

WinMenza
WinMenza



**ÉLELMEZÉSI ÉS
RAKTÁRGAZDÁLKODÁSI PROGRAM**

FELHASZNÁLÓI UTASÍTÁS

PENTA-NOVA KFT.

GYŐR 2012.

SZOFTVER FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

EZ EGY SPECIÁLIS SZERZŐDÉS ÖN, MINT FELHASZNÁLÓ (AKÁR MAGÁNSZEMÉLY, GAZDÁLKODÓ-, VAGY EGYÉB SZERV) ÉS A PENTA – NOVA KFT. KÖZÖTT.

KÉRJÜK, HOGY FIGYELMESEN OLVASSA VÉGIG EZEN SZERZŐDÉST, MERT AMENNYIBEN ÖN TELEPÍTI A "WinMenza" SZOFTVERT, ÖN EGYETÉRT, ÉS ELFOGADJA A SZERZŐDÉS FELTÉTELEIT, S EZZEL A CSELEKEDETÉVEL A SZERZŐDÉS KÖZÖTTÜNK HATÁLYBA LÉP.

AMENNYIBEN NEM ÉRT EGYET A SZERZŐDÉS FELTÉTELEIVEL, KÉRJÜK, NE TELEPÍTSE A SZOFTVERT, HANEM 3 NAPON BELÜL JUTTASSA VISSZA AZ ANYAGOKAT BELEÉRTVE AZ ADATHORDOZÓKAT, ÉS ÍRÁSOS ANYAGOKAT, AMELYEK A TERMÉKHEZ TARTOZNAK A PENTA-NOVA KFT-NEK. EBBEN AZ ESETBEN A SZOFTVER ÁRÁT - AMENNYIBEN AZ ADATHORDOZÓ SÉRTETLEN - 30 NAPON BELÜL VISSZAJUTTATJUK.

I. A felhasználási engedély megadása és tartalma

Ennek a szoftvernek (mint lefordított bináris formának) a Penta-Nova Kft. a kizárólagos jogtulajdonosa. A vételár kifizetésével a Penta-Nova Kft. nem ad teljes körű felhasználási engedélyt a szoftverhez!

A Vevő a szoftvert nem adhatja másnak a használatába vagy tulajdonába, kivéve, ha átruházza a használati jogot.

A Vevő a szoftver használatának összes jogát átruházhatja egy másik személyre, amennyiben az egész szoftvert, tehát a lemezeket, a csomag teljes dokumentációját (ezzel a leírással együtt) átadja, valamint minden további másolatot átad, illetve megsemmisít. A szoftver átruházása után nincs joga a további használatához, és az a személy, akinek a szoftvert átadta, a szerzői joggal a nemzetközi szerzői jogi egyezményvel és ezzel a leírással összhangban használhatja azt.

Upgrade (azaz "frissítés") verzió esetén Ön a szoftverre felhasználói jogot csak abban az esetben szerez, ha rendelkezik a szoftver előző jogtisztá verziójával, ellenkező esetben a termék felhasználása jogszabályba ütköző cselekedetnek számít. Az "upgrade" változatként vásárolt szoftver az eredeti alapszoftverrel együtt egyetlen terméknek tekintendő, tehát az eredeti szoftver és a "frissítés" nem használható külön más-más felhasználók által egyazon időben, és nem lehet külön-külön átruházni őket a Penta-Nova Kft. írásbeli engedélye nélkül.

II. Az engedélyezett felhasználók száma

A Penta-Nova Kft. külön írásbeli engedélye nélkül a szoftver nem használható hálózaton, vagy párhuzamosan egynél több komputeren, vagy processzoron.

A szoftvert egymást követően bármennyi ember használhatja, és szabadon átvihető egyik számítógépről a másikra vagy egyik munkahelyről a másikra, amennyiben kizárható az a lehetőség, hogy a szoftvert egy időben egynél több személy használja, tehát a szoftvert nem használhatja két (vagy több) különböző személy két különböző helyen egyazon időben.

Amennyiben a felhasználók számát növelni kívánja, akkor minden egyes felhasználó számára egy különálló szoftvercsomagot kell vásárolni.

III. Tanácsadás

Ingyenes telefonos tanácsadás igénybe vehető a felhasználó számára a vásárlástól számított 12 hónapon belül.

IV. Tulajdonosi jogok védelme

Ön vállalja, hogy megtesz minden szükséges lépést és intézkedést annak érdekében, hogy jelen felhasználási szerződés pontjait sem Ön, sem az Ön felelősségi-, vagy ügyfél körébe tartozó bármely más személy meg ne sértse. Semmilyen körülmények között sem okozhatja vagy engedélyezheti senkinek, hogy a programot visszafejtsék, visszafordítsák vagy bármi más módon megsértsék. Ha nem képes a tulajdonosi jogok sérelmére elkövetett jogsértést megakadályozni, köteles erről a Penta-Nova Kft.-t haladéktalanul írásban értesíteni.

V. Másolás, és szerzői jogok

Az átadott program egésze és részei is szerzői jogvédelem alatt állnak. Ön az átadott szoftvert vagy annak egyes részeit nem másolhatja, másolását senki másnak nem engedélyezheti és semmilyen egyéb módon nem

reprodukálhatja a Penta-Nova Kft. előzetes írásos engedélye nélkül, kivéve biztonsági mentés céljából 1 példányban, vagy ha az átadott szoftvert egyetlen winchesterre akarja installálni, feltéve, hogy ez esetben az eredetit csak "backup" ill. archiválás céljára tartja meg.

Az átadott szoftvert kísérő dokumentum nem másolható!

Semmilyen szerzői jogot vagy más tulajdoni jogviszonyt feltüntető megjelölés nem törölhető, nem tüntethető el és nem módosítható az átadott szoftverben.

Minden másolat a Penta-Nova Kft. tulajdonát képezi.

VI. Korlátozott garancia

A Penta-Nova Kft. az átvétel napjától számított 30 nap garanciát vállal arra, hogy a lemez, amelyen a szoftvert rendelkezésre bocsátotta, anyaghiba és kivitelezési hiba mentes. A 30 napos garanciaidő alatt a sérült lemez kicserélésre díjmentesen visszaküldhető, hacsak nem valamilyen külső behatás vagy helytelen használat okozta a sérülést.

VII. Felelősségvállalás

A számítógépes szoftverek komplex természetéből adódóan a Penta-Nova Kft nem garantálja, hogy az átadott szoftver teljesen hibamentesen vagy bárminemű zavar nélkül működik, ill. hogy minden berendezéssel és szoftverkonfigurációval kompatibilis. A biztonságos üzemelés érdekében fontos, hogy a használat megkezdése előtt és a kezelés során valamennyi utasítást és tanácsot betartsa és a vásárlás előtt számítógépének adatait és a használt, vagy használni kívánt szoftvereinek jellemzőit mérlegelje.

A Penta-Nova Kft. SEMMILYEN FELELŐSSÉGET NEM VÁLLAL INFORMÁCIÓ- VAGY ADATVESZTÉSÉRT, ILLETVE EGYÉB KÖZVETETT, VAGY KÖZVETLEN KÁROSODÁSÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRVA AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, VAGY EGYÉB ANYAGI VESZTESÉGEKBŐL FAKADÓ KÁROKAT), AMELY EZEN Penta-Nova Kft. TERMÉK HASZNÁLATÁBÓL VAGY NEM HASZNÁLHATÓSÁGÁBÓL ERED, HA AZ A NEM MEGFELELŐ HASZNÁLAT, A KEZELÉSI ÚTMUTATÓ ÉS EGYÉB FIGYELMEZTETÉSEK BE NEM TARTÁSA, VAGY A SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZEREK, ILLETVE SZOFTVEREK ÜTKÖZÉSE OKÁN, VAGY A BERENDEZÉSÉKNÉL FELLÉPŐ ÜZEMZAVAR FOLYTÁN KELETKEZTEK. A Penta-Nova Kft. JELEN SZERZŐDÉS BÁRMELY PONTJA ALAPJÁN FENNÁLLÓ FELELŐSSÉGE MINDEN ESETBEN LEGFELJEBB AZ ÖN ÁLTAL A SZOFTVERÉRT FIZETETT ÖSSZEG HATÁRÁIG TERJED KI.

VIII. Egyéb rendelkezések

A Penta-Nova Kft.-nek jogában áll a szoftvert módosítani, és folyamatosan karbantartani. Ha jelen Szoftver engedélyezési szerződés bármely pontja érvénytelen lenne, az a szerződés többi pontjainak érvényességét nem érinti. Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és az egyéb idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a szerződéssel kapcsolatban kérdése van, vagy bármely más okból kapcsolatba kíván lépni a Penta-Nova Kft.-vel, kérjük írjon a Új címre:

Tőke Csaba
Informatikus
Szoftver menedzser
20/222-8080

e-mail: toke.csaba@gmail.com

Penta-Nova Kft.
9027 GYŐR, Eörsy Péter u.25/A
e-mail: info@menza.hu

A program hardver, és szoftver feltételei

Hardver feltételek

Minimum konfiguráció:

1GHz Pentium II számítógép
512MB memória
SVGA 800x600 16 bit színmélységű megjelenítő
150MB szabad merevlemez terület

Ajánlott konfiguráció:

2GHz Pentium IV számítógép
1GB memória
SVGA 1024x768 16 bit színmélységű megjelenítő
300MB szabad merevlemez terület

Szoftver feltételek

A szoftver futtatásához 32 bites Windows rendszer szükséges. Az alábbi rendszereken működik:

Windows XP
Windows Vista
Windows 7

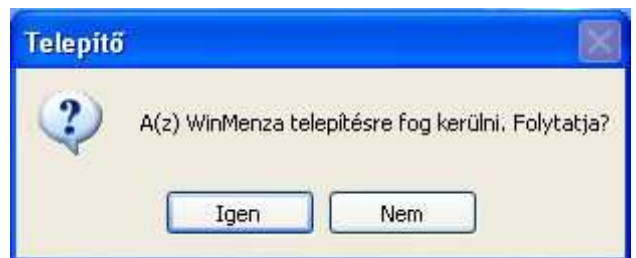
Az Internet Explorer 5.5 SE2 magyar változata megtalálható a telepítő CD-n ahonnan felinstallálható a megfelelő nyelvi verzió. A magyar Windows-hoz tegyük fel csak! Angolhoz szerezzük be az angol verziót. Az Explorert az \IE55SE\setup.exe programmal lehet feltelepíteni.

A WinMenza program telepítése

A programot a mellékelt CD-ről lehet telepíteni. Ha a gépen az autorun funkció nincs kikapcsolva, akkor a telepítő automatikusan elindul a CD behelyezése után. Ha esetleg nem indul el automatikusan, akkor az Intézőt indítsuk el, és a CD gyökérkönyvtárában lévő SETUP.EXE fájlra duplán kattintsunk. Ekkor elindul a telepítő.

A telepítő induláskor ellenőrzi az operációs rendszer típusát, valamint a Windows Installert ami az alkalmazást feltelepíti a gépre. Ez látható a bal oldali ábrán.

Ha nem talál megfelelő verziójú operációs rendszert, akkor hibaüzenettel leáll. Ebben az esetben ellenőrizze le még egyszer a hardver, és szoftver feltételeket! Amennyiben az operációs rendszert rendben találta, viszont nem talál megfelelő Windows Installert, akkor először azt telepíti fel.



Ha minden rendben van, akkor elkezdődik az alkalmazás telepítése, és megjelenik a bal oldali üdvözlőképnyő.



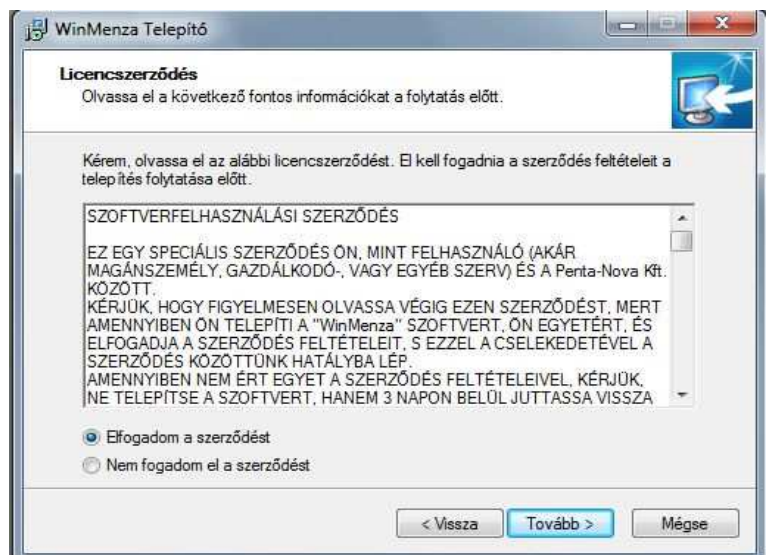
Kattintsunk a TOVÁBB feliratú gombra!

A következő panelen a felhasználási feltételek olvashatóak.

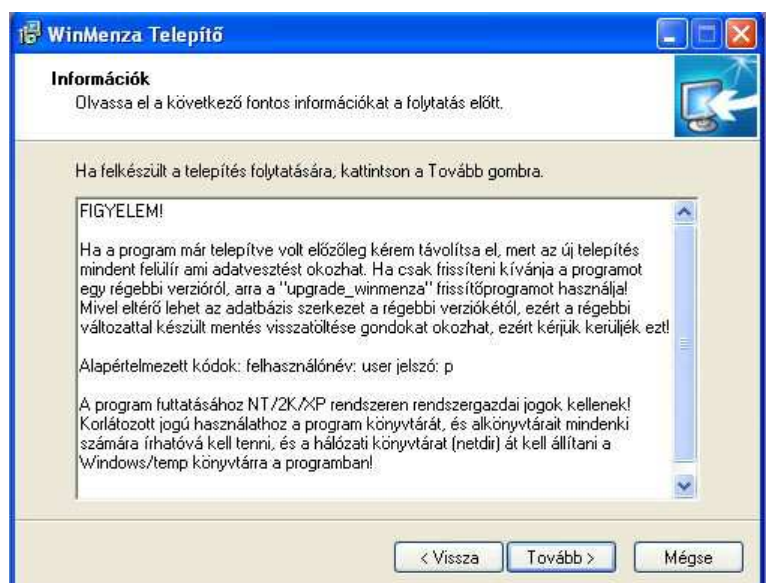
FONTOS! Mindenképpen olvassa el a szerződést, mert ha innen továbblép a telepítésben, akkor azzal elfogadja a szerződés feltételeit. Ha a szoftver illegális másolat, akkor ezzel törvényt sértést követ el, amiért felelősségre vonható!

Jelöljük be az Elfogadom... kezdetű sort, és kattintsunk a TOVÁBB gombra!

Ha nem fogadja el a szerződés feltételeit, akkor a MÉGSE gombbal kiléphet a telepítőből.

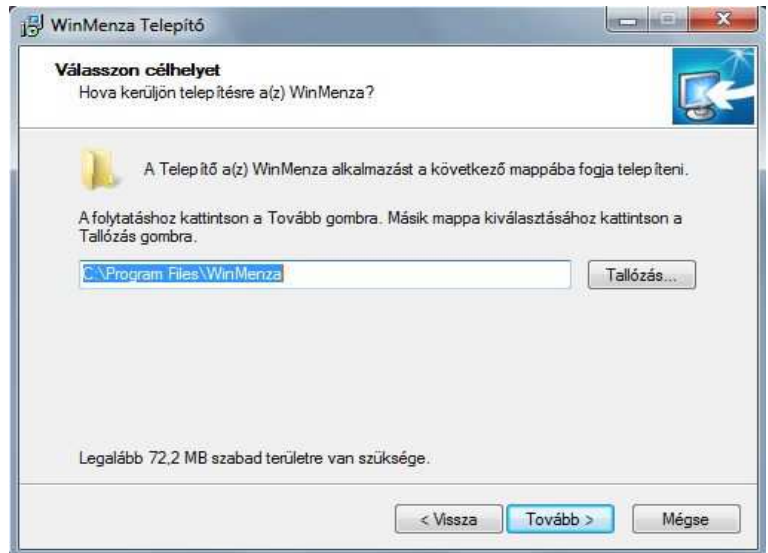


Ha elfogadtuk a szerződést, akkor az új képernyőn egy figyelmeztetést találunk, melyet figyelmesen olvasson el!



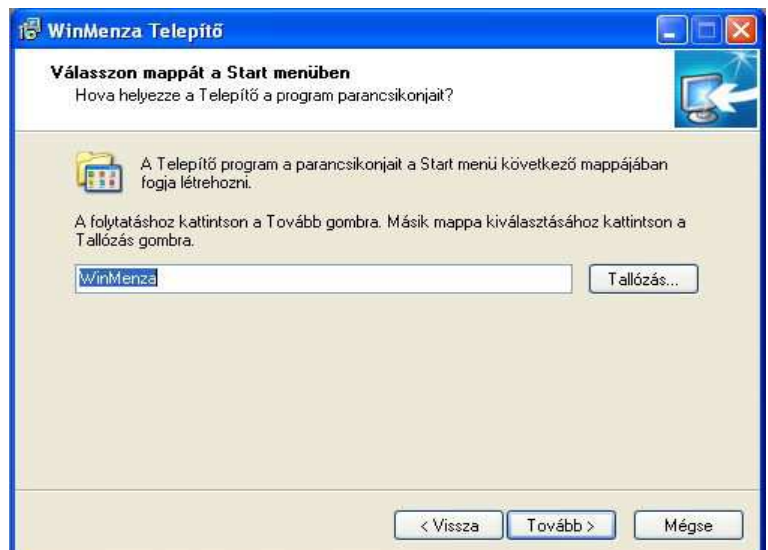
Ha elolvasta kattintson a TOVÁBB gombra.

Ezután az új képernyőn telepítő felajánlja azt a helyet, ahová a program telepedne.



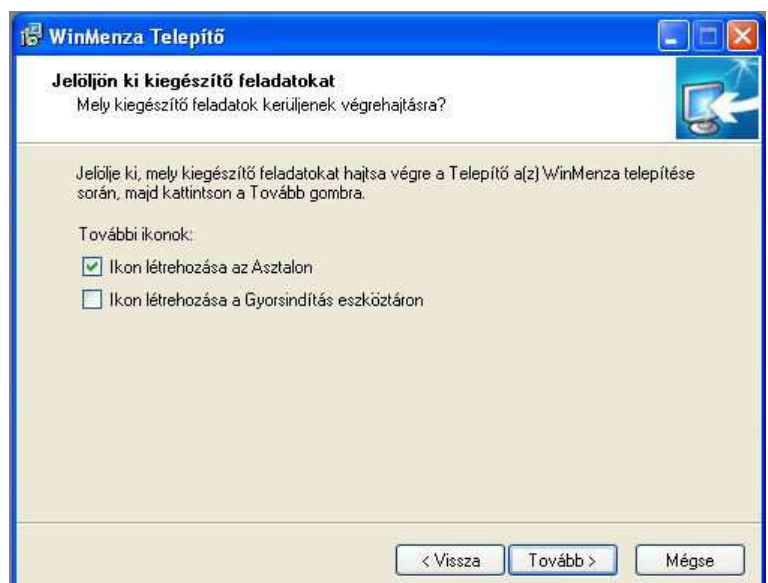
Kattintsunk a TOVÁBB gombra.

Válasszon mappát a Start menüben, melynek helyét a telepítő felajánlja.



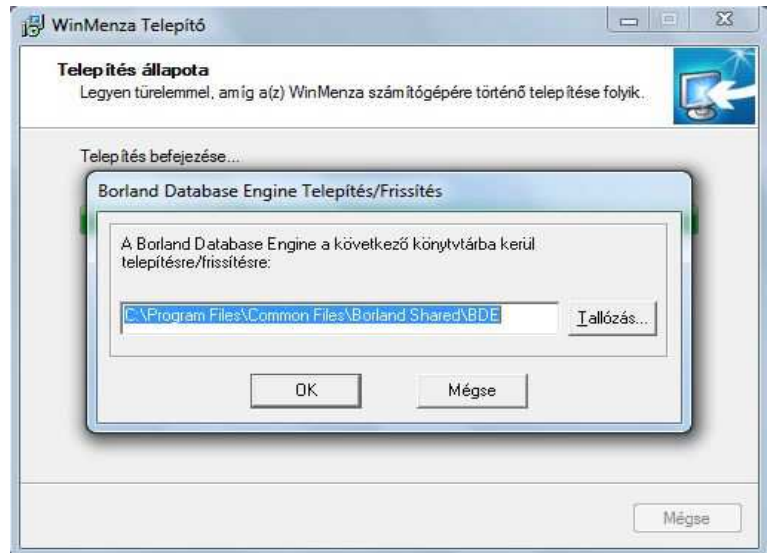
Kattintsunk az TOVÁBB gombra.

Jelöljön ki kiegészítő feladatokat



Választhat az alábbi lehetőségekből a kis négyzetek bejelölésével, majd kattintson a TOVÁBB gombra

Az új képernyőnél a Borland Database Engine telepítésére kerül sor, melynek helyét a telepítő felajánlja.



Kattintsunk az OK gombra.

A telepítés végén megjelenő panelen a BEFEJEZÉS feliratú gombbal zárhatjuk be a telepítőprogramot.

Kész a telepítés, indítható a program.

A programot a Vezérlőpult programok eltávolítása menüből lehet eltávolítani a számítógépről.



Bevezetés a program használatába

Mi is ez a program?

Az WinMenza program egy raktárkészlet nyilvántartó, étlaptervező és tápanyagérték számoló program, amely nagymértékben megkönnyíti az ételmezésvezetők napi munkáját, és adminisztrációját.

A program használatának megkezdése

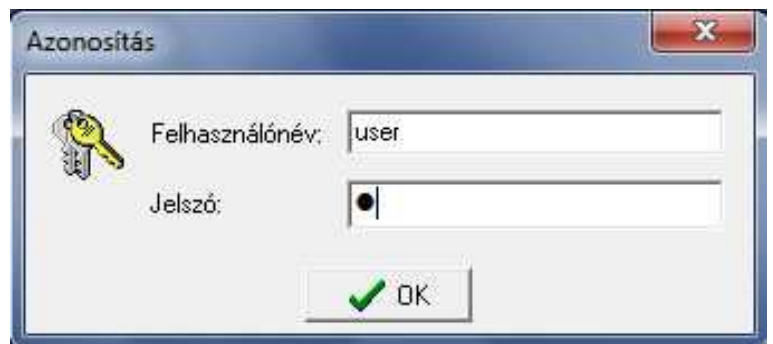
Indítás: A program, telepítés után azonnal munkaképes, az asztról, vagy a *START* menüből indítható a *WINMENZA* ikonnal, amire duplán kell kattintani. Ha nem indul, akkor tanulmányozzuk a *GYAKORI HIBÁK, ÉS ORVOSLÁSUK (GYÍK)* fejezetet!

Regisztráció ellenőrzése: első indítás után ellenőrizzük, hogy megfelelő programcsomagot kaptunk-e! A főablak címsorában a hivatalosan regisztrált cég adatai jelennek meg. Ellenőrizzük, hogy a saját adataink legyenek benne, mert csak az a cég jogosult a program használatára amelyiknek az adatait itt írja. Ezek az adatok minden bizonylaton, és nyomtatott íven szerepelnek, valamint az anyagkiadásnál, mint a kiadó szerv szerepel ezért fontos az egyezés. Ha nem egyeznek a regisztrációs adatok, akkor kérem, vegye fel a program eladójával a kapcsolatot!

DEMO verzió: Ha a programot az Internetről töltötte le, vagy egyéb helyről nem megvásárolt DEMO verziót telepített fel a gépre, akkor csak kipróbálni tudja a programot! Az hogy Önnél DEMO verzió fut-e könnyen ellenőrizhető a program főablakának címsorában lévő céginformációból, hiszen az összes adat Demo... kezdetű, és nem az Ön cégének valós adatai. Ha megvásárolta a programot akkor már nem DEMO verziója van, és a cégének adatait olvashatja a megnevezett helyen.

A DEMO verzióban minden funkció működik, csak annyi a korlátozás, hogy bármely funkciónál 10 adatnál többet nem vihet fel, de az összes funkció működik. Így kipróbálható a program, és nincs időkorlátja. A DEMO verzió élesíthető, ha megvásárolja hozzá a licenst.

Jelszó beírása: indításkor a program mindig kér egy felhasználónevet, és egy hozzá tartozó jelszót. Ez nem kerülhető meg, fontos eleme a működésnek. A program egy előre beállított jelszóval érkezik, ami teljes hozzáférést biztosít, és így be tud állítani új neveket, jelszavakat, és hozzáférési szinteket a programot használók részére.



Felhasználónév: user, a Jelszó: p (kisbetűkkel)

Bővebben a *BEÁLLÍTÁSOK - JELSZAVAK BEÁLLÍTÁSA* fejezetben olvashat a jelszavakról.

Aktív munkaév beállítása: az aktív munkaévet kollégáink beállították az aktuális évre, így normál indításkor nem kéri be a program. Ha mégis bekérné első indításkor, akkor valószínűleg a gép órája hibásan működik, be kell állítani azt. Fontos hogy a gép órája pontos legyen, mert az összes időbélyeget innen veszi a program. Hibás beállításkor hibásan fog működni a program! Amennyiben rendben van az óra, és jó évet ír ki a program, nyomja meg az *OK* gombot, és automatikusan megtörténik az évnýtás.

Első munkalépések:

Ha mindent rendben talál a program, akkor ezután elindul. A program adatbázisában kb.800 db nyersanyag található tápanyagértékekkel feltöltve. Ezeket a *TÖRZSADATOK – NYERSANYAG TÖRZS* menüpont alatt találhatja meg. Van pár előre beállított adat, mint a *MOZGÁSNEMEK*, vagy a *PARTNER* táblában a saját céges adataink, amit a program automatikusan állít be induláskor a regisztrációs kulcsból. A többi törzsadatot ki kell tölteni. Ha végeztünk, akkor kezdődhet a munka.

Az adatkarbantartásban tud számlákat, bizonylatokat felvinni a bevételről, és a kiadásról, a lekérdezésben tud statisztikákat, anyagkartonokat lekérni és nyomtatni, a beállításokban vannak a program működési beállításai, az egyebekben pedig a biztonsági mentést tudja elvégezni.

A program leállítása, a munka befejezése: Ha befejeztük a munkát, akkor kiléphetünk a programból, így annak lefoglalt erőforrásai felszabadulnak, így több jut más programok számára, és hatékonyabban használható a számítógép. Kilépni nem kötelező, mivel ha kilépünk a Windows rendszerből, és kikapcsoljuk a gépet, automatikusan kilép a programból. Ennek ellenére erősen ajánlott a program bezárása, ha nem dolgozunk vele huzamosabb időn keresztül, mert ha esetleg közben lefagy a számítógép, az adatok egy része elveszhet!

A programból akkor lehet kilépni, ha minden ablakot bezárunk előzőleg (például az adatbeviteli ablakot) mivel kilépni csak a főablakból lehet (indításkor ez jelenik meg) és ez akkor aktív, ha nincs más folyamat elindítva a programon belül.

Az alábbi módokon lehetséges kilépni:

A főmenü *KILÉPÉS* parancsával. Ekkor megjelenik egy megerősítő párbeszédablak, ahol rákérdez a szándékunkra. Ha az *IGEN* gombra kattintunk, akkor a program befejeződik.

A keretprogram ablakának (ahol a menüpontok is vannak felül) fejlécének jobb felső sarkán lévő *X* alakú gombocskára megnyomásával. Ekkor megjelenik egy megerősítő párbeszédablak, ahol rákérdez a szándékunkra. Ha az *IGEN* gombra kattintunk, akkor a program befejeződik.



FIGYELEM! Tilos kikapcsolni a gépet, ha nem lép ki a Windows rendszerből, mivel tönkretelheti az adatait, és az operációs rendszert is, ezért adatvesztést, vagy a számítógép működésképtelenségét okozhatja! Mindig lépünk ki a Windows-ból a tálca *START->KIKAPCSOLÁS* menüponttal!

Az elektronikus sűgő használata

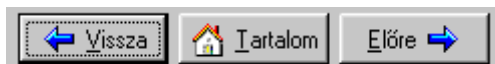
A program használatát igyekszik megkönnyíteni a beépített elektronikus sűgőrendszer. Kialakításánál az volt a szempont, hogy a számítógépes ismeretekkel alig, vagy egyáltalán nem rendelkező felhasználókat is teljes mértékben segítse a program használata során, ezért egyes helyek haladók számára nyugodtan kihagyhatóak.

A sűgő a programon belül több helyről is elérhető, használata egyszerű.

Ha a **sűgő menüpontból** indítjuk el, akkor két lehetőségünk van: az egyik **A sűgőről menüpont** ami ezt a tájékoztató oldalt jeleníti meg. A másik a: **Tartalom** menüpont, ahonnan az összes sűgőfejezetet elérhetjük. Ekkor az összes sűgőfejezetet áttekinthetjük globálisan. Minden fejezetből visszatérhetünk a tartalomjegyzékhez az oldal bal felső sarkában lévő Tartalomjegyzék feliratra kattintva.

A tartalomjegyzékben a témakörök fejezetekre vannak osztva. Minden fejezetet egy nyitott könyv jelöl: . Az alfejezetek egy zöld pöttyel vannak jelölve: . Amelyik alfejezetre kíváncsiak vagyunk, arra kattintsunk rá egyszer, és megjelenik a hozzá tartozó magyarázó szöveg, és ábra is ahol van. A tartalomhoz visszatérhetünk a [Tartalomjegyzék](#)-re való kattintással az oldal tetején, vagy a sűgóablak gombsorából a Tartalom gombra kattintva.

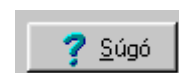
A sűgóablak gombsora:



A fejezetek közötti navigációt a sűgóablak gombsorában lévő Vissza, és Előre gombok segítik. Ez úgy működik, mint az Internet böngészőknél megszokott: a Vissza gombbal az előzőleg megtekintett oldal hozható vissza, vagyis ahonnan a jelenlegire jutottunk. Az Előre gombbal pedig a vissza gombbal hátralapozott helyünkről juthatunk vissza.

A sűgót elérhetjük a program használata közben is bárhol, ahol van **Sűgó gomb**.

A sűgó gomb megnyomásával előjön a sűgó, mégpedig úgy, hogy az aktuális helyhez tartozó fejezetet jeleníti meg, így azonnal segítséget kapunk azzal a programablakkal kapcsolatban, ahol éppen vagyunk.



A sűgóból a sűgóablak bezárásával léphetünk ki (a sarkán lévő X alakú gombra kattintva lehet ablakot bezárni) vagy a Bezárás gombot megnyomva.

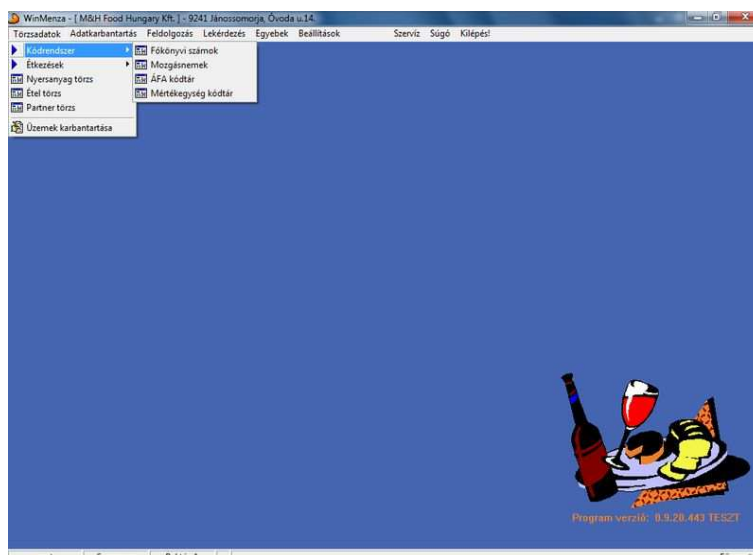
A program kezelőfelületeinek használata

A program menüinek kezelése

A program indulás után, a jobb oldali ábrán látható módon jelenik meg. A funkciókat a főmenün keresztül érhetjük el.

A főmenü a programablak felső részén helyezkedik el, mint egy csík, és a menüpontok rá vannak írva egymás mellé. Ezek a főmenü pontok kategóriákra osztják a funkciókat, hogy könnyebben megtaláljuk a szükséges parancsot. Kiválasztani rákattintással lehet egy menüpontot, ekkor megnyílik egy almenü, mint az ábrán középen látszik is.

A kívánt almenüre kattintva elindul a funkció, egy saját ablakban, ahol dolgozhatunk rajta. A menühöz úgy lehet visszatérni, ha bezárjuk az elindított funkciót. Egyszerre több funkció nem indítható az egyszerűbb kezelhetőség, és adatvédelmi okok miatt. Egy elindított funkcióból a jobb felső sarkán lévő X alakú gomb megnyomásával lehet kilépni.



Az alapvető kezelőszervek használata

A program ablakaiban a munkát a megfelelő kezelőszervek használatával lehet elvégezni. Ezek ismerete alapvetően szükséges a munkavégzéshez. A Windows használatában jártas felhasználók ezek közül az egyszerűbbeket már ismerik. Van néhány speciális is, aminek a használatát érdemes megnézni.

Név

Módosítás után legyen visszajelzés
 Új adat rögzítése után legyen visszajelzés
 Tételmennyiség figyelmeztető üzenetek

2002.10.09.

2002. október

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ma: 2002.10.09.

Beviteli mező: szöveges, és szám információkat lehet beírni. Belekattintva megjelenik egy villogó kurzor, és a billentyűzetről begépett adatok. Ha nem lehet írni bele, akkor tiltott a mező, ekkor szürke színű.

Jelölődoboz: rákattintva pipát tehetünk bele, majd ismételt rákattintással kivethetjük azt. Adott érték kiválasztására szolgál, ha bepípáljuk.

Dátumbeállító: Ez egy speciális kezelőszerv. A dátum beállítására szolgál. Ha a dátumban a számokra kattintunk, akkor azokat kézzel átírhatjuk (felső keskeny beviteli mező). Ha azonban a jobb oldali kis lefele mutató négyzetre kattintunk, akkor megnyílik egy dátumválasztó panel (középső nagy rész) ahol az aktuális dátumot egy piros karika jelzi. Ha más dátumra kattintunk, arra állítja be. Ha az évszámon kattintunk, akkor a mellette megjelenő kis nyilakkal léptethetjük egyenként. A hónapot a jobb-ball szélén lévő nyilas gombokkal lehet léptetni, vagy a hónap nevére kattintva megjelenik egy hónaplista. Adott naptári napra kattintva állítódik be a dátum, és tűnik el a panel.

Cégnév

Ország

Belföld

- CapaC Soft
- Palatia nyomda
- Pentasys Kft.

Legördülő lista: egy listából választ ki egy elemet. A jobb oldali lefelé mutató nyílra kattintva megjelenik a lista. A jobb oldalán lévő görgetősávon lévő fel/le nyilakkal lehet a lista elemeit görgetni, ha sok van belőlük. A kezdőbetűt leütve a billentyűzeten automatikusan az első olyan betűvel kezdődő elemre ugrik.

Biztonsági szint:

Teljes hozzáférési szint
 Adminisztrációs hozzáférés
 Felhasználói szint

Rádiógomb: több elemből jelöl ki egyet. A kijelölt elem mellett van egy fekete pötty. Másik elemre kattintva átugrik a pötty az előzőről.

Főtípus	Darab	Egységár	Összár
▶ Normál	0	0,00 Ft	

Táblázat: adattáblák, és kimutatások megjelenítésére. Egy sor egy adatrekord, összetartozó adathalmaz. A kurzormozgató billentyűkkel lehet mozogni a mezők között. Az aktív mező sötét színű. Ha elkezdünk bele írni, akkor megváltoztatható az értéke. Ha nem változik meg az érték, akkor védett a mező, csak a program írhat bele. Törölni mezőből a **DEL** gombbal lehet, egész sort a **CTRL+DEL** billentyűkombinációval, ha engedélyezett a törlés.

Törzsadatok

Kódrendszer - Főkönyvi számok

Minden anyaghoz tartozik egy ún. főkönyvi szám, ami az anyagok csoportokba sorolását teszi lehetővé.

A programban a nyersanyagok főkönyvi száma 621.

Az újonnan felvitt főkönyvi számot ki lehet törölni, ha nincs olyan bizonylat, ami hivatkozik rá.

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele. Csak szám lehet (001-999-ig)

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Kódrendszer - Mozcásnemek

A mozgásnem törzsben vannak az anyag mozgásának a megnevezései, azaz hogy milyen címen hivatkozunk az adott mozgási irányra. Az irány csak ki, vagy be lehet, attól függően, hogy ki, vagy bevételezünk a raktárból, de elnevezhetjük más néven is, így van nyitótétel, normás kivétel stb.

A mozgásnemek gyárilag tartalmaznak 8 mozgásnemet, amely általában elég is az üzemszerű használathoz. Ezek között vannak különlegesek is, mint a sztornó és a veszteség, így ezeket nem lehet törölni, csak módosítani. Az újonnan felvitt mozgásnemeket ki lehet törölni, ha nincs olyan bizonylat, ami hivatkozik rá.

Mozgásnem kód	Megnevezés	Irány
00	Nyitó tétel	BE
01	Bevételi számla	BE
03	Raktár kivétel	KI
04	Bevétel sztornó	KI
05	Kiadás sztornó	BE
06	Veszteség	KI
07	Kiszabot kiadás	KI
08	A la Carte kiadás	KI

Kiválasztáskor egy táblázat fogad bennünket, amiben fel vannak sorolva a tételek. Ha sok adat van benne, akkor a görgetősávon lehet jobb oldalt lapozni a táblázatot. Ha sok oszlopa van, akkor pedig az alsó görgetősávon tudjuk az oszlopokat vízszintesen eltolni.

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Mozgásnemek felvitele, módosítása

Új mozgásnem felvitelénél ki kell tölteni a beviteli űrlapot.

Először meg kell adni egy 2 jegyű számot Mozgásnem kódnak. Csak olyan lehet, ami még nincs a törzsben.

Megnevezésnek adjunk meg egy a mozgásra utaló nevet.

A mozgás irányának válasszuk ki, hogy *KI*, vagy *BE* irányú a raktárba.

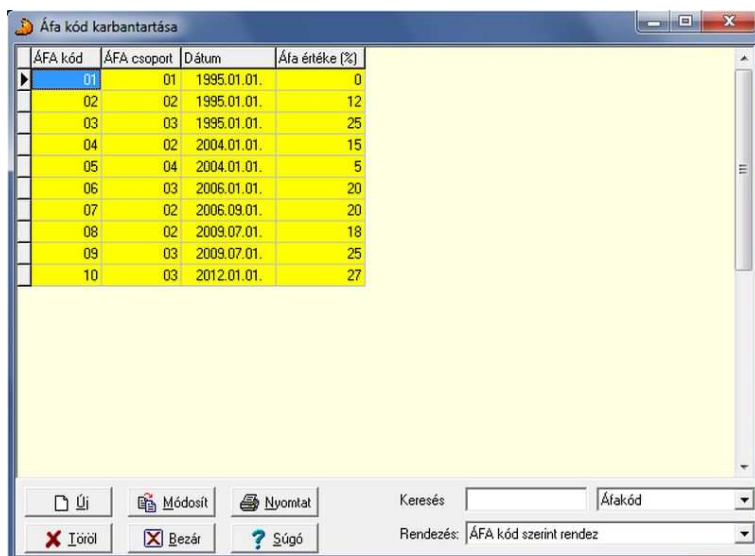
Ha kész vagyunk, és jók az adatok, nyomjuk meg a **RÖGZÍT** gombot. Ha a dialógus beállításoknál ezt megadtuk, akkor visszajelzést kapunk az adat rögzítésének sikerességéről (alapértelmezett). Ha több adatot is fel kíván vinni, akkor csak az **ÚJ** gombot kell megnyomni, és már viheti is fel az új rekordot, nem kell mindig bezárni/megnyitni a felviteli ablakot. Amennyiben befejezte az adatbevítelt a **MÉGSE** gombbal léphet ki az űrlapból.

FIGYELEM! Ha már vannak olyan bizonylatai, amiken szerepel ez a mozgásnem a be/ki irány módosításával **NEM** módosulnak a számlák irányai, csak a mozgásnem neve frissül. Csak az újonnan felvitt számlákon módosul az irány, így erősen ellenjavallott az irány utólagos módosítása!

Kódrendszer - Áfa kódtár

Az ÁFA kódtár tartalmazza az egyes ÁFA kategóriákat és azok érvényes ÁFA % -t, továbbá az érvényesség kezdetét. A program a táblázat alapján az adott időszakra vonatkozó ÁFA % -al számol. A program megnézi, hogy az adott napon az ÁFA kategóriához milyen % -os érték tartozik. 1992-ben például a kedvezményezett áruk ÁFA értéke 10 % -ról 8%-ra csökkent, majd 12%-ra emelkedett. Az ilyen változások figyelése érdekében van dátumhoz kötve az ÁFA értéke.

Kiválasztáskor egy táblázat fogad bennünket, amiben fel vannak sorolva a tételek. Ha sok adat van benne, akkor a görgetősávon lehet jobb oldalt lapozni a táblázatot. Ha sok oszlopa van, akkor pedig az alsó görgetősávon tudjuk az oszlopokat vízszintesen eltolni.

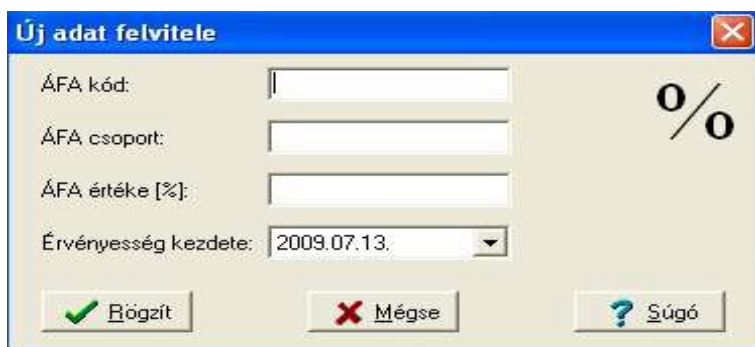


ÁFA kód	ÁFA csoport	Dátum	Áfa értéke (%)
01	01	1995.01.01.	0
02	02	1995.01.01.	12
03	03	1995.01.01.	25
04	02	2004.01.01.	15
05	04	2004.01.01.	5
06	03	2006.01.01.	20
07	02	2006.09.01.	20
08	02	2009.07.01.	18
09	03	2009.07.01.	25
10	03	2012.01.01.	27

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé.

- **ÁFA kód:** Az új sor száma
- **ÁFA Csoport:** melyik ÁFA-ból milyen ÁFA lesz.
- **ÁFA értéke:** Az új áfa értéke
- **Érvényesség kezdete:** az új ÁFA hatályba lépésének ideje.



Új adat felvitele

ÁFA kód:

ÁFA csoport:

ÁFA értéke [%]:

Érvényesség kezdete: 2009.07.13.

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beíró mezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Kódrendszer - Mértékegység kódtár

A mértékegység törzs tartalmazza a mértékegység kódokat, és a mértékegységek neveit. Ezek bármik lehetnek, a pontos őr tartalmat minden anyagnál külön tároljuk, így itt csak a nevek vannak.

A mértékegységek gyárilag tartalmaznak néhány mintát, amik akár ki is törölhetők, ha nincs olyan bizonylat ami hivatkozik rá.

Kiválasztáskor egy táblázat fogad bennünket, amiben fel vannak sorolva a tételek. Ha sok adat van benne, akkor a görgetősávon lehet jobb oldalt lapozni a táblázatot. Ha sok oszlopa van, akkor pedig az alsó görgetősávon tudjuk az oszlopokat vízszintesen eltolni.

Mértékegység kód	Megnevezés
CSOM	csomag
DB	darab
DOB	doboz
GRM	gramm
ISMI	ismeretlen
KG	kilogramm
LIT	liter

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Mértékegységek felvitele, módosítása

Új mértékegység felvitelénél ki kell tölteni a beviteli űrlapot.

Először meg kell adni egy maximum 4 jegyű betűsorozatot kódnak. Csak olyan lehet, ami még nincs a törzsben.

Névnek adjuk meg a mértékegységre jellemző nevet.

Ha kész vagyunk, és jók az adatok, nyomjuk meg a Rögzít gombot. Ha a dialógus beállításoknál ezt megadtuk, akkor visszajelzést kapunk az adat rögzítésének sikerességéről (alapértelmezett). Ha több adatot is fel kíván vinni, akkor csak az Új gombot kell megnyomni, és már viheti is fel az új rekordot, nem kell mindig bezárni/megnyitni a felviteli ablakot. Amennyiben befejezte az adatbevítelt, a Mégse gombbal léphet ki az űrlapból.

Módosításnál a kód nem módosítható. Ha végeztünk a módosítással, a rögzít gombot nyomjuk meg.

Étkezések - Étkezési norma

A program eredetileg tartalmaz öt féle normát, melyek kódjai az egyes ételekhez tartozó normákat jelölik. Természetesen új normákat vihetünk fel, módosíthatunk vagy törölhetünk, de csak addig, amíg az adott normához egyetlen étkezést sem rendelünk.



A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezárl: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

FIGYELEM! Az eredetileg feltöltött étkezések a programhoz adott ételek kódjai alapján vannak beállítva! Ezek módosítása vagy törlése, a program nem logikus használatát eredményezheti!

Étkezések - Étkezés típusok

A program eredetileg tartalmaz öt féle étkezést, melyek azonosítói az egyes étkezésekhez tartozó azonosítókat jelölik. Természetesen új étkezéseket vihetünk fel.

FIGYELEM! A már meglévő étkezéseket NE módosítsuk, vagy töröljük!



A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Étkezések - Étkezések

Az étkezéseknél tudunk étkezési csoportokat létrehozni, ami az étlap elkészítéséhez feltétlenül szükséges. Ezzel csoportokra tudjuk osztani az étlapon az étkezéseket, mint óvoda, iskola, vagy konkrét intézmények. Itt kell megadni adott étkezéshez tartozó nettó norma összegeket is.

Normaváltozás esetén nem elegendő a norma összegét változtatni, hanem új sorban új kódon kell felvinni az étkezéseket!



Tipuskód	Megnevezés	Norma	Étk. típus	Étk. norma
01	Óvoda tízóraji	0,00 Ft	T	1
02	Óvoda ebéd	0,00 Ft	E	1
03	Óvoda uzsonna	0,00 Ft	U	1
04	Alsós tízóraji	0,00 Ft	T	2
05	Alsós ebéd	0,00 Ft	E	2
06	Alsós uzsonna	0,00 Ft	U	2
07	Felsős tízóraji	0,00 Ft	T	3
08	Felsős ebéd	0,00 Ft	E	3
09	Felsős uzsonna	0,00 Ft	U	3
10	Felnőtt tízóraji	0,00 Ft	T	4
11	Felnőtt ebéd	0,00 Ft	E	4
12	Felnőtt uzsonna	0,00 Ft	U	4

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Nyersanyag törzs

Az anyag törzs tartalmazza a nyersanyagokat, azok nevét, tulajdonságait, mértékegységét, tápanyagértékét. Ebben a törzsben, minden anyagnak szerepelnie kell, ami a raktárban előfordul, és újakat kell felvinni, ha bővül a raktárkészlet.

Az anyag törzs gyárilag kb.800db nyersanyaggal van feltöltve.

Kiválasztáskor egy táblázat fogad bennünket, amiben fel vannak sorolva a tételek. Ha sok adat van benne, akkor a görgetősávon lehet jobb oldalt lapozni a táblázatot. Ha sok oszlopa van, akkor pedig az alsó görgetősávon tudjuk az oszlopokat vízszintesen eltolni.

FIGYELEM! A már meglévő nyersanyagok nevét CSAK HASONLÓ anyagra módosítuk meg, mert a módosítás hatással van a receptúrára!

Fők. szám	Azonosító	Megnevezés	Csoport	Mért.	Menny.	ÁFA csop.	Nyilv. ár	Készlet	Készletérték
621	1007	BORS, TÖRÖTT	00	KG	10	02	1 027,11 Ft	4,26	4 375,48 Ft
621	1008	BORS, EGESZ	00	KG	10	02	1 192,77 Ft	0,66	787,23 Ft
621	1010	FUSZERPAPIKA	00	KG	10	02	1 220,54 Ft	10,3	12 571,57 Ft
621	1015	FAHEJ	00	KG	10	02	2 770,23 Ft	0,35	969,58 Ft
621	1020	SZEGFUSZEG	00	KG	10	02	5 629,85 Ft	0,26	1 463,76 Ft
621	1025	SZEGFUBORS	00	KG	10	02	4 621,18 Ft	0,11	508,33 Ft
621	1030	SZERECSENDIO	00	KG	10	02	4 353,07 Ft	0,45	1 958,98 Ft
621	1035	KOMENYMAG	00	KG	10	02	833,88 Ft	1,37	1 142,42 Ft
621	1040	BABERLEVEL	00	KG	10	02	5 885,00 Ft	0,05	294,25 Ft
621	1045	GYOMBER	00	KG	10	02	1 000,00 Ft	0	0,00 Ft
621	1050	ORIGANO	00	KG	10	02	800,00 Ft	0	0,00 Ft
621	1052	CURRY	00	KG	10	02	1 000,00 Ft	0	0,00 Ft
621	1060	KURKUMA	00	KG	10	02	900,00 Ft	0	0,00 Ft
621	1065	KAKUKKFU	00	KG	10	02	700,00 Ft	0	0,00 Ft
621	1070	SZUROKFU	00	KG	10	02	700,00 Ft	0	0,00 Ft
621	1072	BAZSALIKOM	00	KG	10	02	500,00 Ft	0	0,00 Ft
621	1073	KAPOR	15	KG	10	02	8,00 Ft	0	0,00 Ft

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Anyagok felvitele, módosítása

Főkönyvi szám: A főkönyvi szám értékét meg kell adni, majd a program ellenőrzi, hogy a törzsadatok között szerepel-e.

Nyilvántartási szám: Az anyag tulajdonképpeni azonosítója, csak szám lehet. Értéke 0001 és 9999 között változhat. A program automatikusan felajánl egyet, ami még nincs az adatbázisban, vagy lehetősége van önnek is egy új megadására. Az azonosító megadása után a program ellenőrzi, hogy van-e már ilyen azonosítójú anyag. Ha nem talál ilyet, akkor a többi adat felvitelét is engedti.

Megnevezés: Az alapanyag neve. Célszerű az anyag legfontosabb tulajdonságával kezdeni, pl. LISZT és utána írni a minőségi jelzőt: NULLÁS, RÉTES. Így az egyes anyagfajták (pl. lisztek) a felsorolásakor egymás mellé kerülnek.

Csoport: Az anyag besorolására utal (lapozható)

Mértékegység: Az alapanyag mennyiségi egysége. Megválasztásánál két dolgot célszerű figyelembe venni. Egyrészt az egység az adott alapanyag sajátosságaihoz igazodjon (pl. kg, lit, db, dkg, pár), illetve vegye figyelembe az ételösszetétel megadásának lehetőségét, mivel ott a legkisebb egység, amit megadhatunk a mennyiségi egység ezredrésze. Ezt követően kell megadni, hogy az egység kb. hányszorosa a 100 g-os egységnek. Pl. 1kg az megfelel 10*100 g-nak. Ez az érték a tápanyagszámításokhoz kell.

Nyilvántartási ár: Értéke nem lehet nulla. Ha nem tudjuk pontosan megadni az nem baj, mivel a raktárkészlet feltöltése után a gép azonnal a valós adatokkal kezd számolni. Az általunk feltöltött anyagtörzsben is csak (nagyságrendileg pontos) tájékoztató adatok szerepelnek. Ennek oka, hogy a beszerzési ár a vásárlás helyétől, a vásárolt mennyiségtől, az évszaktól és számtalan más tényezőtől függően nagymértékben változhat, így a tényleges árat a raktárkészlet feltöltése után számolja ki a valós adatokból a gép.

ÁFA kód: Értéke a képernyőn feltüntetettek szerint 1-2-3 lehet az ÁFA értékének (pl.: 5%-15%-25%) megfelelően.

Kerekítés: Bizonyos esetekben mennyiségi értékeket kerekíteni szükséges, pl. a raktáron nem lehet 0,5 tojás. Itt azt kell megadni, hogy hány tizedes jegyre kerekítsünk.

FIGYELEM! Az itt megadott kerekítési értékekkel számol a program a továbbiakban, és csak ennek megfelelő adatforgalmat fogad el. Pl. ha a kerekítést 0 tizedesre (egész értéknek) adjuk meg akkor a továbbiakban a program csak egész értékeket fogad el.

Minimális készlet: A programban megadható a minimális és maximális készlet nagysága. Ha a tényleges érték ezen a tartományon kívül esik, akkor a program ezt a készlet kiírásakor egy * megjelenítésével jelzi.

Maximális készlet: A maximális készlet figyelését a program figyelmen kívül hagyja, ha értéke 0, egyébként a túllépést egy * megjelenítésével jelzi.

Energiatartalom: Az alapanyag mennyiségi egységenkénti energiatartalmát mutatja meg kJ -ban.

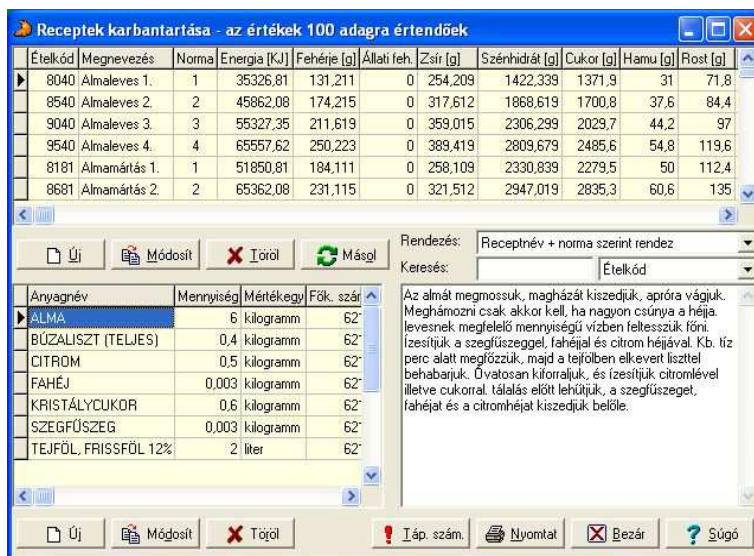
Összetevők: fehérje, állati fehérje, zsír, szénhidrát, cukor, koleszterin, rost, hamu.

FONTOS! Ha ételmezési program esetén az anyag(ok) energiatartalmát módosítottuk, akkor kilépéskor a program átszámolja az ételek energiatartalmát!

Étel törzs

Itt definiálhatjuk (nevezhetjük meg) a rendszerben felhasználásra kerülő ételeket és itt adjuk meg a receptjeiket és táplálási adataikat is. A táblázatba új adatokat vihetünk fel, a már meglévőket módosíthatjuk, törölhetünk közülük, és táplálási adatokat is megadhatunk. Felvitel és módosítás esetén egyből az ételek receptjeit is megadhatjuk a hozzájuk tartozó táplálási adatokkal együtt.

Kiválasztáskor két táblázat fogad bennünket. A felsőben fel vannak sorolva az ételek, az alsóban pedig az éppen kiválasztott ételhez tartozó összetétel látható. A jobb alsó mezőben az étel elkészítési, és táplálási javaslata olvasható.



Ételkód	Megnevezés	Norma	Energia [KJ]	Fehérje [g]	Állati feh.	Zsír [g]	Szénhidrát [g]	Cukor [g]	Hamu [g]	Rost [g]
8040	Almaleves 1.	1	35326,81	131,211	0	254,209	1422,339	1371,9	31	71,8
8540	Almaleves 2.	2	45862,08	174,215	0	317,612	1868,619	1700,8	37,6	84,4
9040	Almaleves 3.	3	55327,35	211,619	0	359,015	2306,299	2029,7	44,2	97
9540	Almaleves 4.	4	65557,62	250,223	0	389,419	2809,679	2485,6	54,8	119,6
8181	Almamártás 1.	1	51850,81	184,111	0	258,109	2330,839	2279,5	50	112,4
8681	Almamártás 2.	2	65362,08	231,115	0	321,512	2947,019	2835,3	60,6	135

Anyagnév	Mennyiség	Mértékeg	Fők. szár
ALMA	6	kilogramm	62
BÚZALISZT (TELJES)	0,4	kilogramm	62
CITROM	0,5	kilogramm	62
FAHÉJ	0,003	kilogramm	62
KRISTÁLYCUKOR	0,6	kilogramm	62
SZEGFÜSZEG	0,003	kilogramm	62
TEJFŐL, FRISSFŐL 12%	2	liter	62

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek a középső kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új üres recept felvitel a felső táblázatba. Ha létrehozunk egy üres receptet, lehetőség van az alsó táblázatban megadni a hozzá tartozó nyersanyagokat az alsó kezelőfelületen.

Töröl: az éppen aktív (kék mező) recept törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) recept fő tulajdonságainak módosítása (receptnév, elkészítési javaslat...). Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program. Nyersanyagokat az alsó táblázatban lehet módosítani az alsó kezelőfelületen.

Keresés: a jobb oldali alsó legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beíró mezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a jobb oldali felső legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új nyersanyag hozzávaló felvitel az alsó táblázatba az éppen kijelölt recepthez.

Töröl: az éppen aktív (kék mező) anyag törlése a receptből. A recept nem törlődik!

Módosít: az éppen aktív (kék mező) nyersanyag mennyiségének módosítása.

Táp. szám.: Ha változik a nyersanyag törzs tápanyagértéke, vagy készletmozgás történt és változik az átlagárzás, akkor a receptnél mutatott tápanyag és ár értékek elavultak lehetnek. Ez abból látszik, hogy ez a gomb aktív, nincs kiszürkítve. Ilyenkor nyomjuk meg, és átszámolja a teljes recept törzset az aktuális értékekre. Ez hosszú időt is igénybe vehet!

Nyomat: a recept kinyomtatása nyomtatási képpel. Választhatunk lista és egyedi recept nyomtatást

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

FIGYELEM! A programhoz adott receptúra 4 korosztályra van kidolgozva ANTSZ ajánlással! A 4 korcsoport a következő, mely összefügg az **Étkezési normáknál** megadott kódokkal: 1:Óvodás, 2:Alsótagozatos Iskolás, 3:Felsőtagozatos Iskolás, 4:Felnőtt korcsoport!

Partner törzs

A partner törzs tartalmazza a beszállítókat, és a velünk kapcsolatban álló cégek adatait.

A partnerek gyárilag tartalmaznak 2 céget, ezeket nem lehet törölni, csak módosítani. Ezek az általános Egyéb partner, és a saját cége, amit a program az első indításkor automatikusan létrehoz a regisztrációs adataiból. Az újonnan felvitt partnereket ki lehet törölni, ha nincs olyan bizonylat, ami hivatkozik rá.

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba a törzsadatok közé

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Nyomtat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy Enter gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Partnerek felvitele, módosítása

Új partner felvitelénél ki kell tölteni a beviteli űrlapot.

A program automatikusan generál egy számot. Névnek adjuk meg a cég/személy nevét. Kötelező megadni, mint a többi piros mezőt is. Töltsük ki a cím mezőket: irányítószámot, települést és címet.

A többi mezőt nem kötelező kitölteni, de célszerű hátha szükség lesz ezen adatokra.

Ha kész vagyunk, és jók az adatok nyomjuk meg a Rögzít gombot. Ha a dialógus beállításoknál ezt megadtuk, akkor visszajelzést kapunk az adat rögzítésének sikerességéről

(alapértelmezett). Ha több adatot is fel kíván vinni, akkor csak az Új gombot kell megnyomni, és már viheti is fel az új rekordot, nem kell mindig bezárni/megnyitni a felviteli ablakot. Amennyiben befejezte az adatbevítelt a Mégse gombbal léphet ki az űrlapból.

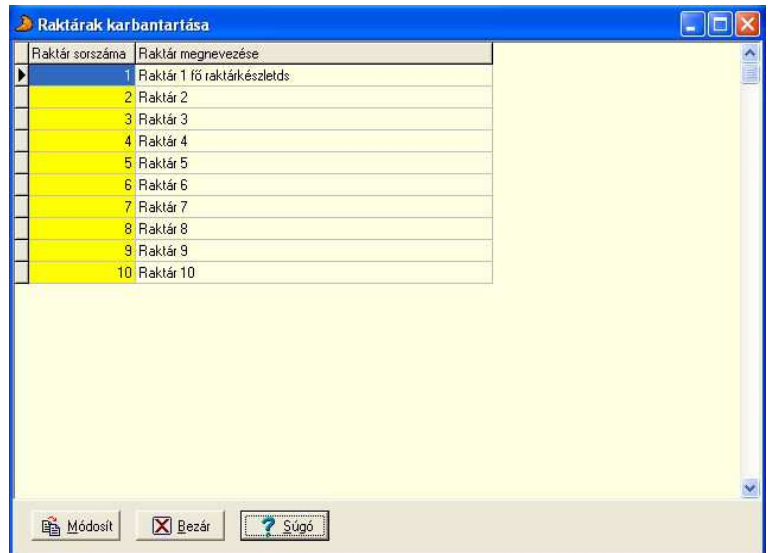


Módosításnál a kód nem módosítható. Ha végeztünk a módosítással, a Rögzít gombot nyomjuk meg.

Üzemek karbantartása

Ez a menüpont tartalmazza a kért raktárakat és a nevüket.
A raktárak nevét lehet ebben a részben módosítani.

Kiválasztáskor egy táblázat fogad bennünket, amiben fel vannak sorolva a tételek. Ha sok adat van benne, akkor a görgetősávon lehet jobb oldalt lapozni a táblázatot. Ha sok oszlopa van, akkor pedig az alsó görgetősávon tudjuk az oszlopokat vízszintesen eltolni.



A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása. Módosításnál az azonosító mezők (kód, bizonylatszám...) nem módosíthatók, erre ügyel a program.

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Adatkarbantartás

Anyagmozgás - Bevételi bizonylat felvitel

A bevételi bizonylat nem más, mint raktári bevétel. Ezt akkor használjuk, ha új árukészletet kell bevinni a raktárba. Más mozgásnemet is használhatunk, esetleg készíthetünk is, de a lényeg, hogy az itt felvitt bizonylatokon lévő anyagok bekerülnek a raktárba.

Új bizonylat felvitelénél meg kell adni a *bizonylat sorszámát*. Ide kell beírni a 8 jegyű számot, ami aznap még nem szerepelt. A *bizonylat dátum* mindig a szállító vagy a számla dátuma. A bizonylat azonosítója a száma, és a dátum. Azonos számon, és dátumon szereplő tételek tartoznak egy bizonylatra.

Egy bizonylaton egy anyag csak egyszer szerepelhet!

Mozgásnemnek ki kell választani a kívánt mozgásnemet. Itt csak a - Be - irányúakat listázza.

Szállítónak ki kell választani a partnertörzsből a beszállítót. Egy bizonylaton csak egy szállító lehet.

A *Nyilvántartási számnál* be lehet írni a kívánt nyersanyag számát, vagy az *anyag megnevezésénél* ki kell választani a legördülő menüből az anyagot.

Jobb oldalon találunk egy új felviteli ikont  , mellyel lehetőségünk nyílik új nyersanyag felvitelére anélkül, hogy ki kellene lépni a menüből, illetve az éppen aktuális számlából.

A *mennyiségnél* pedig a szállítón vagy a számlán szereplő mennyiséget kell beírni.

Ha kész vagyunk, és jók az adatok, nyomjuk meg a **RÖGZÍT** gombot. Ha a dialógus beállításoknál ezt megadtuk, akkor visszajelzést kapunk az adat rögzítésének sikerességéről (alapértelmezett). Ha több adatot is fel kíván vinni, akkor már viheti is fel az új rekordot, nem kell mindig bezárni/megnyitni a felviteli ablakot. Amennyiben befejezte az adatbevitelt a **MÉGSE** gombbal léphet ki az űrlapból.

Fők. szám	Azonosító	Megnevezés	Mennyiség	Mértégsz.	Nettó ár
621	6600	ALMA	10 KG		1 000,00 Ft
621	2100	BAB (SZÁRAZ)	5 KG		1 250,00 Ft

NYITÓ TÉTEL

A nyitó tételeket is ebben a menüpontban visszük fel, de van pár lépés, amit nagyon fontos betartani!

A lent felsorolt kitöltés nem kötelező, de ez a biztos!

Bevételi bizonylat sorszáma: 00000000, mert ilyen bizonylat biztosan nem fog érkezni.

Bizonylat kiállítási dátuma: mindig valamelyik hónap első napja, hiszen az előző hónap záró tételét tudjuk.

Mozgásnem: Nyitó tétel, a legördülő menüből választható.

Szállító adatai: Egyéb partner, ugyanis nem emlékezhetünk az összes nyersanyagnál, hogy ki volt a beszállító.

Ezt követően a továbbiakban az összes lépés megegyezik a számla felvitellel, egyesével fel kell vinni a raktárban lévő nyersanyagokat erre a számlára.

Anyagmozgás - Kiadási bizonylat felvitel

A kiadási bizonylat nem más, mint raktári kivétel. Ezt akkor használjuk, ha árukészletet kell kivenni a raktárból. Más mozgásnemet is használhatunk, esetleg készíthetünk is, de a lényeg, hogy az itt felvitt bizonylatokon lévő anyagok kikerülnek a raktárból.

Anyag kiadásnál meg kell adni a **bizonylat sorszámát**. Ide kell beírni a 8 jegyű számot, ami aznap még nem szerepelt.

A bizonylat azonosítója a száma, és a dátum. Azonos számon, és dátumon szereplő tételek tartoznak egy bizonylatra. Egy bizonylaton egy anyag csak egyszer szerepelhet!

Mozgásnemnek ki kell választani a kívánt mozgásnemet. Itt csak a - Ki - irányúakat listázza.

Szállítónak a saját cég adatai kerülnek automatikusan.

Az **anyag megnevezésénél** ki kell választani a legördülő menüből az anyagot.

A **mennyiségnél** a nyersanyag mennyiségét

Kiadási bizonylat felvitel

Kiadási bizonylat fejléc:

Bizonylat sorszáma: 43088183 Azonosító: 2012/00096

Bizonylat kiállítási dátuma: 2012.01.29.

Mozgásnem: Raktár kivétel

Szállító adatai: M&H Food Hungary Kft.
9241 Jánosomorja, Óvoda u.14.

Bizonylat összesítés:
Nettó: 304,73 Ft
ÁFA: 82,28 Ft
Bruttó: 387,01 Ft

Főkönyvi szám: 621 Nyilvántartási szám: 1180 Letár újrakalkuláció szükséges!

Anyag megnevezése: CITROMLE Készlet: - LIT


Mennyiség: 1,00 LIT ÁFA %: 27

Nettó egységár: 151,00 Nettó összár: 151,00

Bruttó egységár: 191,77 Bruttó összár: 191,77

Fők. szám	Azonosító	Megnevezés	Mennyiség	Mértegys.	Nettó ár
621	6600	ALMA	1	KG	153,54 Ft
621	1180	CITROMLE	1	LIT	151,19 Ft

Rögzít Mégse Súgó Nyomtat

kell megadni. A  gomb megnyomásával aktualizálhatjuk a raktári készletet!

Az értéket alapértelmezésben gép fogja megadni a bevételekből számolt átlagárból.

Lehetőség van azonban a kiadási érték megváltoztatására, ha a **Beállítások – Számítások** menüpontban bejelöljük az *anyag kiadási árának kézi megadása* jelölő négyzetet. Ez a beállítás azonban a nyersanyagok átlagárának számítását befolyásolhatja!

Ha kész vagyunk, és jók az adatok nyomjuk meg a **RÖGZÍT** gombot. Ha a dialógus beállításoknál ezt megadtuk, akkor visszajelzést kapunk az adat rögzítésének sikerességéről (alapértelmezett). Ha több adatot is fel kíván vinni, akkor csak az **ÚJ** gombot kell megnyomni, és már viheti is fel az új rekordot, nem kell mindig bezárni/megnyitni a felviteli ablakot. Amennyiben befejezte az adatbevitelt a **MÉGSE** gombbal léphet ki az űrlapból.

Anyagmozgás – Kiszabat - kiadás étlap szerint

Ez a menüpont segíti az étlap és létszám alapján történő anyag-kivételezést.

Dátum: Itt lehet beállítani azt a napot, amelyiknek a kiszabatát meg szeretnék nézni. A program megajánlja az adott napi dátumot, de az felülírható illetve kiválasztható.

Étkezések: Itt lehet kiválasztani azokat az étkezéseket, amelyeknek a kiszabatát ki szeretnék vételezni, vagy meg szeretnék nézni.

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

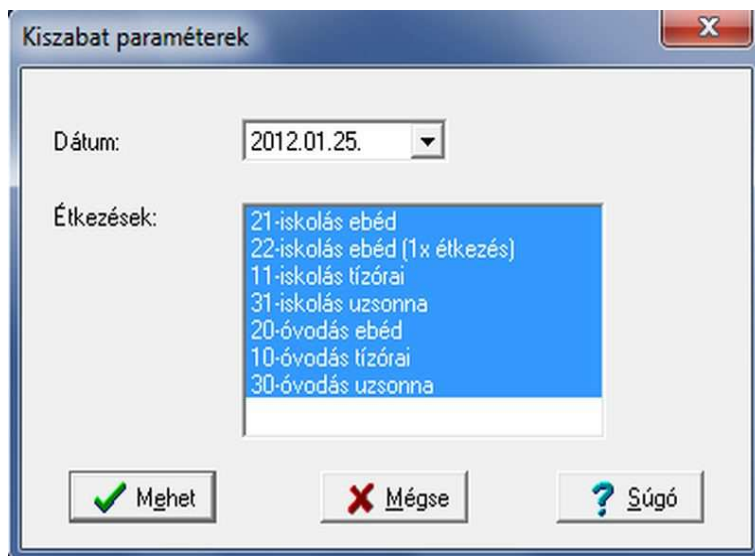
Mehet: új adat felvittele a táblázatba a törzsadatok közé

Mégse: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

A **Mehet** gomb lenyomása után, megjelenik a kiszabat, melynek négyféle nézetét tudjuk megnézni.

Az első nézet a részletes étlap, külön feltüntetve az adott napi étkezésekkel, ételekkel, és létszámokkal.



EK	Étkezés	Ételnév	Me./#6	Létszám	Össz Me.	Mértékegység
10	óvodás tízórai	GABONAPEHELY	1	208	208	Adag
10	óvodás tízórai	TEJ	1	208	208	Adag
11	iskolás tízórai	TEJ I	1	74	74	Adag
11	iskolás tízórai	GABONAPEHELY I	1	74	74	Adag
20	óvodás ebéd	TARKONYOS RAGULEVES	1	223	223	Adag
20	óvodás ebéd	IZES BUKTA	1	223	223	Adag
20	óvodás ebéd	BANAN	1	223	223	Adag
21	iskolás ebéd	BANAN I	1	74	74	Adag
21	iskolás ebéd	IZES BUKTA I	1	74	74	Adag
21	iskolás ebéd	TARKONYOS RAGULEVES I	1	74	74	Adag
22	iskolás ebéd (1x étkezés)	IZES BUKTA I	1	257	257	Adag
22	iskolás ebéd (1x étkezés)	BANAN I	1	257	257	Adag
22	iskolás ebéd (1x étkezés)	TARKONYOS RAGULEVES I	1	257	257	Adag
30	óvodás uzsonna	PARIZSI FELVAGOTT	1	175	175	Adag
30	óvodás uzsonna	GRAHAM BUCI	1	175	175	Adag
30	óvodás uzsonna	UBORKA	1	175	175	Adag

A második nézet az ételek szerinti összesítés, mely az adott napon különböző korosztálynak adott azonos ételeket összevonja.

Ételnév	Létszám	Össz Me.	Mértékegység
TARKONYOS FAGULEVES	223	223	Adag
TARKONYOS FAGULEVES I	331	331	Adag
IZES BUKTA	223	223	Adag
IZES BUKTA I	331	331	Adag
BANAN	223	223	Adag
BANAN I	331	331	Adag
UBORKA	175	175	Adag
UBORKA I	74	74	Adag
TEJ	208	208	Adag
TEJ I	74	74	Adag
PARIZSI FELVAGOTT	175	175	Adag
PARIZSI FELVAGOTT I	74	74	Adag
GRAHAM BUCI	175	175	Adag
GRAHAM BUCI I	74	74	Adag
GABONAPEHELY	208	208	Adag
GABONAPEHELY I	74	74	Adag

A harmadik nézet az adott napi ételek részletes lebontása külön étkezésre, és korcsoportra.

Kiszabat gombra kattintva, megjeleni a kiadni kívánt táblázat.

Módosíthatjuk a mennyiségeket és új anyagokat vihetünk fel

EK	Étkezések	Létszám	Ételnév	Főksz.	Nyelv. sz.	Anyagnév	Mennyiség	Mértékegység	Anyagár
10	óvodás tízóraji	208	GABONAPEHELY	621	8205	GABONAPEHELY-MÉZES	6,24	KG	7 072,00 Ft
10	óvodás tízóraji	208	TEJ	621	3015	TEJ, FDGY. PASZT. (2,8 %)	41,6	LIT	6 031,86 Ft
11	iskolás tízóraji	74	GABONAPEHELY I	621	8205	GABONAPEHELY-MÉZES	2,96	KG	3 354,67 Ft
11	iskolás tízóraji	74	TEJ I	621	3015	TEJ, FDGY. PASZT. (2,8 %)	18,5	LIT	2 682,44 Ft
20	óvodás ebéd	223	BANAN	621	6610	BANAN	40,14	KG	11 588,98 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	1220	ELESZTO	1,34	KG	306,37 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	1200	KRISTALYCUKOR	2,23	KG	624,37 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	2030	LISZT (BUZA, BL55)	17,84	KG	1 802,16 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	4420	MARGARIN	1,78	KG	1 084,68 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	1205	PORCUKOR	1,11	KG	352,32 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	1000	SO	0,11	KG	7,20 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	3015	TEJ, FDGY. PASZT. (2,8 %)	6,69	LIT	970,03 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	3180	TEJFOL	2,68	LIT	987,44 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	1500	TQJAS	18	DB	497,69 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	1215	VANILJASCUKOR	0,22	KG	80,68 Ft
20	óvodás ebéd	223	IZES BUKTA	621	6905	VEGYES IZ	8,03	KG	2 320,11 Ft

A **negyedik nézet** az anyagok szerinti összesítés, mely az adott napon az összes ételben szereplő azonos nyersanyagokat összesíti, és hasonlítja össze az aktuális raktári készlettel. Azokat a nyersanyagokat, amelyekből nincs megfelelő mennyiség a raktárban, piros színnel jelöli a program.

Fők. sz.	Anyagkód	Anyagnév	Össz. menny.	Raktárkészlet	Mért. egys.
621	6610	BANAN	106,34	90	KG
621	1005	BORS	0,06	0,78	KG
621	6015	BURGONYA, TELI	19,93	72,6	KG
621	1600	DELIKAT	0,72	16,5	KG
621	1220	ELESZTO	3,99	5	KG
621	8205	GABONAPEHELY-MÉZES	9,2	12	KG
621	2435	GRAHAM BUCI (60GRAMM)	271,2	245	DB
621	1200	KRISTALYCUKOR	6,86	22	KG
621	2214	LEVESBETET-TESZTA, 4 TOJÁSOS	3,76	30,3	KG
621	1640	LEVESPOR	0,72	12	KG
621	2030	LISZT (BUZA, BL55)	59,55	80	KG
621	1150	MAGYAROS FUSZERKEVEREK	0,72	3	KG
621	4420	MARGARIN	5,76	9	KG
621	4425	NAPRAFORGÓ OLAJ	1,99	80	LIT
621	4683	PARIZSI FELVAGOTT	7,47	0	KG
621	6120	PETREZSELYEMGYÖKER	3,65	25,5	KG
621	1205	PORCUKOR	2,77	12	KG

Norma keret: 139 326,00 Ft Valós érték: 124 197,56 Ft Megtakarítás: 15 128,44 Ft

Kiszabati információ
Kiszabati dátum: 2012.01.25.
Élkezesek: 21, 22, 11, 31, 20, 10, 30.
Nincs elég készlet a kiadáshoz!

Kiszab gombra kattintva, megjeleni a kiadni kívánt táblázat.

Módosíthatjuk a mennyiségeket és **új anyagokat** vihetünk fel

Miután módosítottuk a nyersanyag mennyiségeket, és nincs egyetlen piros jelzésű sor sem, a **Kiadás** gombbal kiadhatjuk az anyagokat a raktárból!

Fők. sz.	Anyagkód	Anyagnév	Össz. menny.	Raktárkészlet	Mért. egys.
621	6610	BANAN	106,34	90	KG
621	1005	BORS	0,06	0,78	KG
621	6015	BURGONYA, TELI	19,93	72,6	KG
621	1600	DELIKAT	0,72	16,5	KG
621	1220	ELESZTO	3,99	5	KG
621	8205	GABONAPEHELY-MÉZES	9,2	12	KG
621	2435	GRAHAM BUCI (60GRAMM)	271,2	245	DB
621	1200	KRISTALYCUKOR	6,86	22	KG
621	2214	LEVESBETET-TESZTA, 4 TOJÁSOS	3,76	30,3	KG
621	1640	LEVESPOR	0,72	12	KG
621	2030	LISZT (BUZA, BL55)	59,55	80	KG
621	1150	MAGYAROS FUSZERKEVEREK	0,72	3	KG
621	4420	MARGARIN	5,76	9	KG
621	4425	NAPRAFORGÓ OLAJ	1,99	80	LIT
621	4683	PARIZSI FELVAGOTT	7,47	0	KG
621	6120	PETREZSELYEMGYÖKER	3,65	25,5	KG
621	1205	PORCUKOR	2,77	12	KG

Norma keret: 139 326,00 Ft Valós érték: 124 197,56 Ft Megtakarítás: 15 128,44 Ft

Kiszabati információ
Kiszabati dátum: 2012.01.25.
Élkezesek: 21, 22, 11, 31, 20, 10, 30.
Nincs elég készlet a kiadáshoz!

Ezután a **Kiadás** gombra kattintva megjelenik a kiadási bizonylat, melyen a számlaszám módosítása után egy gombnyomásra kivételezhetjük az összes nyersanyagot.

Fők. sz.	Anyagkód	Anyagnév	Össz. menny.	Raktárkészlet	Mért. egys.
621	6610	BANAN	0	90	KG
621	1005	BORS	0,06	0,78	KG
621	6015	BURGONYA, TELI	19,93	72,6	KG
621	1600	DELIKAT	0,72	16,5	KG
621	1220	ELESZTO	3,99	5	KG
621	8205	GABONAPEHELY-MÉZES	9,2	12	KG
621	2435	GRAHAM BUCI (60GRAMM)	271,2	245	DB
621	1200	KRISTALYCUKOR	6,86	22	KG
621	2214	LEVESBETET-TESZTA, 4 TOJÁSOS	3,76	30,3	KG
621	1640	LEVESPOR	0,72	12	KG
621	2030	LISZT (BUZA, BL55)	59,55	80	KG
621	1150	MAGYAROS FUSZERKEVEREK	0,72	3	KG
621	4420	MARGARIN	5,76	9	KG
621	4425	NAPRAFORGÓ OLAJ	1,99	80	LIT
621	4683	PARIZSI FELVAGOTT	7,47	0	KG
621	6120	PETREZSELYEMGYÖKER	3,65	25,5	KG
621	1205	PORCUKOR	2,77	12	KG

Norma keret: 139 326,00 Ft Valós érték: 87 258,39 Ft Megtakarítás: 52 067,61 Ft

Kiszabati információ
Kiszabati dátum: 2012.01.25.
Élkezesek: 21, 22, 11, 31, 20, 10, 30.

Kiadási bizonylat automatikus felvitele

Kiadási bizonylat fejléc:

Bizonylat sorszáma: 20120125 Azonosító: 2012/00097

Bizonylat kiállítási dátuma: 2012.01.25.

Mozaásmen: Kiszabati kiadás

Szállító adatai: M&H Food Hungary Kft.

9241 Jánossomorja, Óvoda u.14.

Bőgött Sűgő

Étlap készítés – Napi étlap megadása

Ebben a menüpontban állíthatók össze az étlapok. A program megajánlja az adott napi dátumot, de az felülírható illetve a kívánt dátum kiválasztható.

Másol: Az adott napi teljes étlap másolása egy általunk kiválasztott másik napra.

Raktárba átmásol: Az adott napi teljes étlap másolása egy általunk kiválasztott másik raktárba. (Csak ha több raktaras programmal dolgozunk.)

Minden bejegyzést mutasson: Ha kipipáljuk, akkor az összes eddig felvitt étlapot mutatja.

Étkezés típusa: A *Törzsadatok –Étkezések –Étkezések* menüpontban felvitt étkezésekből ki lehet választani, hogy kinek akarunk ételt adni. Ezekután ki kell választani, hogy a recepttúrából, vagy az anyagtörzsből akarunk az adott étkezésre ételt adni.

Étel: Az étel kiválasztásához elegendő az étel nevének első néhány betűjét beütni és utána az ételválasztéknál megadottak közül tudjuk kilapozni az adott ételt, vagy a legördülő menüből keressük ki.

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Új: új adat felvitele a táblázatba.

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Módosít: az éppen aktív (kék mező) adat módosítása.

Nyomtat: az étlap kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz

Keresés: a jobb oldali legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik oszlopban kívánunk keresni, majd a bal oldali beírómezőbe megadni a keresett értéket, majd ütni egy *ENTER* gombot. Ha megtalálja a program a keresett adatot, automatikusan arra a sorra ugrik (táblázat bal oldalán kicsi fekete háromszög) és kijelöli.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.



The screenshot shows a software window titled 'Étlap karbantartása (étlap 1 főre)'. At the top, there is a dropdown menu for 'Étlap dátuma:' set to '2008.08.23.' and a 'Másol' button. Below this is a table with the following columns: 'Dátum', 'Étkezés típusa', 'Ételnév', 'Mennyiség', and 'Mértékegység'. The table contains 8 rows of menu items for the date 2008.08.23. Below the table is a search bar with 'Keresés' and 'Ételnév' dropdown, and a 'Rendezés:' dropdown set to 'Dátum + étkezés + ételnév rendezés'. At the bottom, there are buttons for 'Töröl', 'Bezár', and 'Súgó'.

Dátum	Étkezés típusa	Ételnév	Mennyiség	Mértékegység
2008.08.23.	D'vi E	Almaleves 1.	1	Adag
2008.08.23.	D'vi E	Fejeskáposzta saláta 1.	1	Adag
2008.08.23.	D'vi E	Rántott csirkecomb 1.	1	Adag
2008.08.23.	D'vi E	Rizi bizi 1.	1	Adag
2008.08.23.	Felnott E	Almaleves 4.	1	Adag
2008.08.23.	Felnott E	Fejeskáposzta saláta 4.	1	Adag
2008.08.23.	Felnott E	Főtt burgonya 4.	1	Adag
2008.08.23.	Felnott E	Rántott csirkecomb 4.	1	Adag

Étlap készítés – Napi étkezési létszám

Ebben a menüpontban adhatja meg azoknak a létszámát, akiknek adott étlapot. Bal oldalon ki kell választani a dátumot, amire létszámot kíván felvinni vagy módosítani, és a bal oldali táblázatban megjelenik az aznapra felvitt étlap. Ha még adott napra nem vitt fel étlapot, akkor üres marad a táblázat ekkor nem vihet fel létszámot mivel még nincsenek étkezések. A létszámokat a jobb oldali táblázatban megjelenő lehetőségekhez adhatja meg, vagy módosíthatja.

Azon.	Dátum	Étkezés típusa
265	2006.02.01.	Ebéd
262	2006.02.01.	Ebéd
261	2006.02.01.	Ebéd
263	2006.02.01.	Ebéd
264	2006.02.01.	Ebéd
256	2006.02.01.	Reggeli
260	2006.02.01.	Reggeli
257	2006.02.01.	Reggeli
259	2006.02.01.	Reggeli
255	2006.02.01.	Reggeli
267	2006.02.01.	Vacsora
269	2006.02.01.	Vacsora
268	2006.02.01.	Vacsora
266	2006.02.01.	Vacsora
270	2006.02.01.	Vacsora

Étkezések	Létsz.
Ebéd	900
Reggeli	100
Vacsora	1450

A következő funkciók állnak rendelkezésre, amelyek az alsó kezelőfelületen érhetőek el:

Módosít: az éppen aktív (kék mező) létszám adatok módosíthatók.

Töröl: az éppen aktív (kék mező) adat törlése. Csak akkor törölhető egy adat, ha nincs rá sehonnan hivatkozás. Ezt a program automatikusan kezeli, figyelmeztet, ha nem törölhető adat.

Nyomat: a törzsadatok kinyomtatása nyomtatási képpel

Súgó: ennek a súgónak a helyérzékeny megjelenítése

Bezár: a táblázat bezárása, visszatérés a főprogramhoz.

Rendezés: a bal alsó legördülő menüből választhatunk rendezési kulcsokat. Kiválasztás után automatikusan rendezésre kerülnek az adatok.

Karbantartás – Bevételi bizonylat tétel módosítás

Módosítás: A bevételi bizonylat tétel módosításánál ki kell választani azt a bizonylatot, amelyiken valamelyik tételt módosítani szeretnénk, vagy a keresőbe be kell írni a bizonylat számát és az adott tétel paraméterein (dátum, mozgásnem, partner, mennyiség, ár) lehet módosítani.

Fők. szám	Ázonosító	Megnevezés	Mennyiség	Mértégsz.	Nettó ár
621	1000	SÓ	15,5	KG	1 050,46 Ft
621	1005	BORS	0,48	KG	1 441,25 Ft
621	1008	BORS, EGÉSZ	0	KG	0,00 Ft
621	1010	FÚSZERPAPRIKA	2,5	KG	3 728,90 Ft

Karbantartás – Bevételi bizonylat tétel törlés

Törlés: A bevételi bizonylat tétel törléséhez ki kell választani azt a bizonylatot, amelyiken valamelyik tételt törölni szeretnénk, vagy a keresőbe be kell írni a bizonylat számát és az adott tételt lehet törölni.

Karbantartás – Kiadási bizonylat tétel módosítás

Módosítás: A kiadási bizonylat tétel módosításánál ki kell választani azt a bizonylatot, amelyiken valamelyik tételt módosítani szeretnénk, vagy a keresőbe be kell írni a bizonylat számát és az adott tétel paraméterein (dátum, mozgásnem, partner, mennyiség, ár) lehet módosítani.

Fők. szám	Ázonosító	Megnevezés	Mennyiség	Mértégsz.	Nettó ár
621	1000	SÓ	0,5	KG	33,89 Ft
621	1005	BORS	0,01	KG	30,03 Ft
621	1010	FÚSZERPAPRIKA	0,1	KG	149,16 Ft
621	1180	CITROMLÉ	2	LIT	318,58 Ft

Karbantartás – Kiadási bizonylat tétel törlés

Törlés: A kiadási bizonylat tétel törléséhez ki kell választani azt a bizonylatot, amelyiken valamelyik tételt törölni szeretnénk, vagy a keresőbe be kell írni a bizonylat számát és az adott tételt lehet törölni.

Karbantartás – Kiadási bizonylat törlés

Törlés: Egy kiadási bizonylat teljes törléséhez ki kell választani a dátumot, és azt a bizonylatot, amelyiket törölni szeretnénk.

Kiadási bizonylat törlése

Dátum: 2011.01.30.

Kiadási bizonylat sorszáma:

A kézi kiadási bizonylatokat lehet csak törölni! Kiszabatot törölni a kiszabatos törlés menüponttal lehet. A bizonylat sorszámát pontosan kell beírni vezető nullákkal.

Töröl Bezár Súgó

Karbantartás – Napi kiszabatos törlés

Ebben a menüpontban a rosszul kivételezett étkezéseket lehet törölni, így lehetőség nyílik az étlap szerinti újra kivételezésre.

A kiválasztott napon az összes kiszabatos étkezés és a hozzájuk rendelt kiadási bizonylatok is törölődnek!

Napi kiszabatos törlése

Dátum: 2012.01.17.

Étkezések, amik törölve lesznek:

- 21-iskolás ebéd
- 22-iskolás ebéd (1x étkezés)
- 11-iskolás tízórai
- 31-iskolás uzsonna
- 20-óvodás ebéd
- 10-óvodás tízórai
- 30-óvodás uzsonna

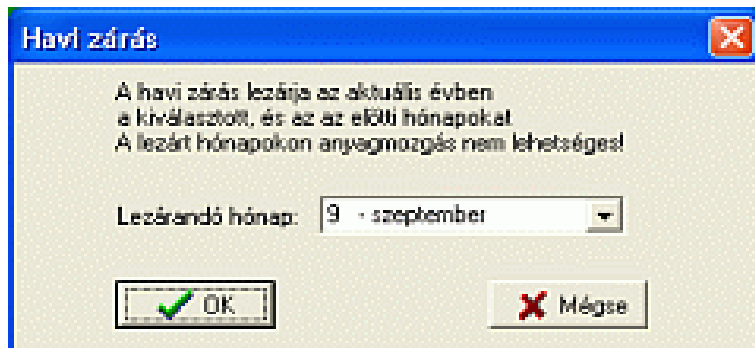
Töröl Bezár Súgó

Feldolgozás

Havi zárás

Ha már nem visz fel több bizonylatot adott hónapban, vagy új hónap kezdődött, akkor lehetősége van havi zárásra! Ez azért fontos, hogy utólag véletlenül ne lehessen a már lezárt adatokat módosítani.

A megfelelő működést nem befolyásolja a havi zárás elmulasztása, de az év végi zárás előtt kötelező elvégezni.



Figyelem! A havi zárást mindenki saját felelőségére végzi!

A lezárt hónapban már nem végezhet módosítást csak lekérdezéseket, és a készletellenőrzés funkciót sem lehet használni (lásd 46.old.)!

Munkaév lezárása

A raktárkészlet gazdálkodás mindig adott tárgyévben valósul meg, ezért mindig van egy aktuális tárgyév, amiben dolgozhatunk. Ha vége az évnek a régit le kell zárni, és újat kell nyitni. Évnyitás csak zárás után lehetséges, így ha átfordul a munkaév, csak figyelmeztet a program, viszont adatokat nem vihetünk fel az új évre, amíg a régit le nem zártuk. Ezt tehetjük meg a Feldolgozás Munkaév lezárása menüben. Ha lezárjuk az évet, akkor a program azonnal kilép. Újbóli indításakor közli, hogy új évet akar nyitni, és felkínálja a gép órája szerinti dátumot. Ha ez nem jó, beírhatjuk kézzel az évet, de ne felejtjük el beállítani a gép óráját, mert különben mindig figyelmeztetni fog. Az OK gomb megnyomása után nyit egy új évet, és átfordítja az összes raktárkészletet nyitótételbe.

Fizikai zárás (Adattörlés)

Az éves zárás után a korábbi adatok a gépben maradnak, megtekinthetők, lekérdezhetők. Az operatív (dátumfüggő) adatok fizikai eltávolítására (törlésére) szolgál ez a modul. A megadott dátumig az adatok törlődnek a gépből. A törzsadatokat ez a modul nem törli, ezért a fizikai zárást követően célszerű elvégezni a feleslegessé vált törzsadatok törlését is.

Figyelem! A művelet előtt célszerű mentést végezni.

Lekérdezés

Készlet nyilvántartás - Anyagkarton

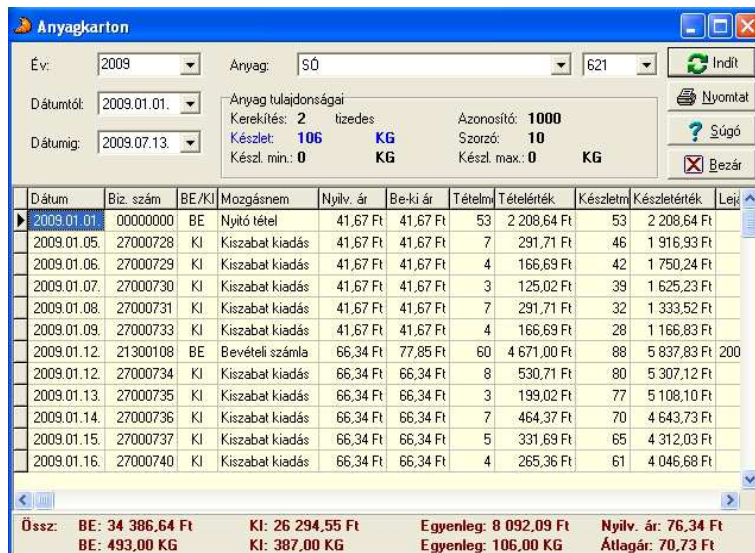
Az anyagkartonon egy adott anyag tulajdonságait, és raktári készletmozgásait tudjuk megnézni, és kinyomtatni adott dátumtartományban.

A **LEKÉRDEZÉS - ANYAGKARTON** menüből indíthatjuk el.

A Dátumtól - Dátumig dátumkiválasztókkal be kell állítani a minket érdeklő időszakot. Alapértelmezésben minden adatot hoz.

Az **ANYAG**-ot legördülő menüből lehet kiválasztani.

Az **Indít** gomb lenyomásával indíthatjuk el a lekérdezést.



Dátum	Biz. szám	BE/KI	Mozgásnem	Nyilv. ár	Be-ki ár	Tételm	Tételérték	Készletm	Készletérték	Lej
2009.01.01	00000000	BE	Nyitó tétel	41,67 Ft	41,67 Ft	53	2 208,64 Ft	53	2 208,64 Ft	
2009.01.05	27000728	KI	Kiszabot kiadás	41,67 Ft	41,67 Ft	7	291,71 Ft	46	1 916,93 Ft	
2009.01.06	27000729	KI	Kiszabot kiadás	41,67 Ft	41,67 Ft	4	166,69 Ft	42	1 750,24 Ft	
2009.01.07	27000730	KI	Kiszabot kiadás	41,67 Ft	41,67 Ft	3	125,02 Ft	39	1 625,23 Ft	
2009.01.08	27000731	KI	Kiszabot kiadás	41,67 Ft	41,67 Ft	7	291,71 Ft	32	1 333,52 Ft	
2009.01.09	27000733	KI	Kiszabot kiadás	41,67 Ft	41,67 Ft	4	166,69 Ft	28	1 166,83 Ft	
2009.01.12	21300108	BE	Bevételi számla	66,34 Ft	77,85 Ft	60	4 671,00 Ft	88	5 837,83 Ft	200
2009.01.12	27000734	KI	Kiszabot kiadás	66,34 Ft	66,34 Ft	8	530,71 Ft	80	5 307,12 Ft	
2009.01.13	27000735	KI	Kiszabot kiadás	66,34 Ft	66,34 Ft	3	199,02 Ft	77	5 108,10 Ft	
2009.01.14	27000736	KI	Kiszabot kiadás	66,34 Ft	66,34 Ft	7	464,37 Ft	70	4 643,73 Ft	
2009.01.15	27000737	KI	Kiszabot kiadás	66,34 Ft	66,34 Ft	5	331,69 Ft	65	4 312,03 Ft	
2009.01.16	27000740	KI	Kiszabot kiadás	66,34 Ft	66,34 Ft	4	265,36 Ft	61	4 046,68 Ft	

Össz: BE: 34 386,64 Ft KI: 26 294,55 Ft Egyenleg: 8 092,09 Ft Nyilv. ár: 76,34 Ft
 BE: 493,00 KG KI: 387,00 KG Egyenleg: 106,00 KG Átlagár: 70,73 Ft

Megjelennek az adott nyersanyag tulajdonságai, valamint a hozzá tartozó tételek a táblázatban. A nyomtató gombra kattintva kinyomtatható a teljes lista.

Készlet nyilvántartás – Leltárkimutatás

A leltár a **LEKÉRDEZÉS - LETÁR** menüből érhető el. A leltár az összes anyagot hozza, amin volt valamilyen mozgás valaha összesítve az aktuális raktárkészletét. A dátumot lehet változtatni, mindig az aktuális leltárt hozza a táblázat. Az **Indít** gomb lenyomásával indíthatjuk el a lekérdezést.

A nyomtató gombra kattintva kinyomtatható a teljes lista.



Fk. sz.	Azon.	Anyagnév	Készlet	Me.	Nyilv. ár	Készlet érték
621	1000	SÓ	138	KG	73,23 Ft	10 105,60 Ft
621	1005	BORS	3,31	KG	2 919,95 Ft	9 665,02 Ft
621	1010	FŰSZERPAPIRIKA	21,21	KG	1 557,21 Ft	33 028,43 Ft
621	1015	FAHÉJ (20g)	0,61	KG	2 436,07 Ft	1 486,00 Ft
621	1020	SZEGFŰSZEG (10g)	0,29	KG	6 220,70 Ft	1 804,00 Ft
621	1030	SZERECSENDIÓ	0,1	KG	6 080,00 Ft	608,00 Ft
621	1035	KÖMÉNY (20g)	1,31	KG	2 016,80 Ft	2 642,01 Ft
621	1065	KAKUKKFŰ	11	CSDM	203,05 Ft	2 233,60 Ft
621	1072	BAZSALIKOM	4,93	CSDM	412,98 Ft	2 036,00 Ft
621	1073	KAPOR	0,17	KG	3 431,59 Ft	583,37 Ft
621	1075	ROZMARING, SZÁRÍTOTT	0,02	KG	8 472,00 Ft	169,44 Ft
621	1080	MAJORANNA	0,62	KG	4 364,35 Ft	2 705,90 Ft
621	1084	TÁRKONY 7G	18,93	CSDM	202,43 Ft	3 832,09 Ft

Napi készletérték: 8 348 245,40 Ft ÁFA: 1 746 434,33 Ft Brutto: 10 094 679,73 Ft

Készlet nyilvántartás – Üres leltárív nyomtatása

Az üres leltárív nyomtatása a LEKÉRDEZÉS - KÉSZLET NYILVÁNTARTÁS - ÜRES LELTÁRÍV nyomtatása menüből érhető el. A leltár az összes anyagot hozza amin volt valamilyen mozgás valaha összesítve az aktuális raktárkészletét. A dátumot lehet változtatni, mindig a beállított napi leltárt hozza a táblázat. Ha bepipáljuk a Nullás tételeket is hozza mezőt, akkor megjelennek a táblázatban a 0 készletű anyagok is. Alapértelmezésben be van kapcsolva.

Az INDÍT gomb lenyomásával lekérhetjük az általunk beállított szűrőknek megfelelő listát.

A NYOMTAT gombra kattintva az aktuális lista nyomtatható ki, természetesen az üres készlettel és készletértékkel.

Fők. sz.	Azono	Anyagnév	Készlet	Mértékegys	Nyilv. ár	Készlet érték	Szorzó
621	1000	SÓ	84	KG	37,18 Ft	3 123,29 Ft	10
621	1010	FÜSZERPAPRIKA	3,5	KG	1 352,56 Ft	4 733,97 Ft	10
621	1015	FAHÉJ	0,95	KG	539,58 Ft	512,60 Ft	10
621	1020	SZEGFÜSZEG	0,92	KG	2 974,01 Ft	2 736,09 Ft	10
621	1025	SZEGFÜBORS	0,5	KG	2 736,00 Ft	1 368,00 Ft	10
621	1030	SZERECSENDIÓ	0,21	KG	2 929,13 Ft	615,12 Ft	10
621	1035	KÖMÉNYMAG	2,05	KG	555,41 Ft	1 138,59 Ft	10
621	1040	BABÉRLEVÉL	0,77	KG	1 530,05 Ft	1 178,14 Ft	10
621	1050	OREGÁNÓ	0,37	KG	1 536,00 Ft	568,32 Ft	10
621	1060	KURKUMA	0,97	KG	462,00 Ft	448,14 Ft	10
621	1072	BAZSALIKOM	0,47	KG	1 856,80 Ft	872,70 Ft	10
621	1080	MAJORANNA	0,59	KG	1 005,66 Ft	593,34 Ft	10
621	1090	SÚTÓPOR	2,4	KG	437,48 Ft	1 049,95 Ft	10
621	1165	CHILI FÜSZERKEVERÉK	1,4	KG	2 278,57 Ft	3 190,00 Ft	10

Napi készletérték: 1 293 964,30 Ft

Készlet nyilvántartás – Leltár különbszet készítése

A leltár különbszet készítése a Lekérdezés - KÉSZLET NYILVÁNTARTÁS - LELTÁRKÜLÖNBÖZET KÉSZÍTÉSE menüből érhető el. A leltár az összes anyagot hozza, amin volt valamilyen mozgás valaha összesítve az aktuális raktárkészletét. A dátumot lehet változtatni, mindig a beállított napi leltárt hozza a táblázat. A Valós készlet oszlopba az üres leltárívra felírt valós raktárkészleteket kell beírni, és ez alapján számolja az esetleges eltéréseket a program.

A NYOMTAT gombra kattintva az aktuális lista nyomtatható ki.

Fők. sz.	Nyilv. szám	Megnevezés	Program készlet	Valós készlet	Eltérés	Mért. egys.
621	1000	SÓ	84		84	KG
621	1010	FÜSZERPAPRIKA	3,5		3,5	KG
621	1015	FAHÉJ	0,95		0,95	KG
621	1020	SZEGFÜSZEG	0,92		0,92	KG
621	1025	SZEGFÜBORS	0,5		0,5	KG
621	1030	SZERECSENDIÓ	0,21		0,21	KG
621	1035	KÖMÉNYMAG	2,05		2,05	KG
621	1040	BABÉRLEVÉL	0,77		0,77	KG
621	1050	OREGÁNÓ	0,37		0,37	KG
621	1060	KURKUMA	0,97		0,97	KG
621	1072	BAZSALIKOM	0,47		0,47	KG
621	1080	MAJORANNA	0,59		0,59	KG
621	1090	SÚTÓPOR	2,4		2,4	KG
621	1165	CHILI FÜSZERKEVERÉK	1,4		1,4	KG

Napi készletérték: 1 293 964,30 Ft

Készlet mozgás - Bevételi bizonylatok

A bevételi bizonylat lista a *LEKÉRDEZÉS - BEVÉTELI BIZONYLATOK* listája menüből érhető el. Beállítható dátumtartományba hozza az összes bevételi bizonylatot bizonylatszám, dátum, és anyag szerint rendezve. A Dátumtól - Dátumig mezőkben adható meg az időszak.

Mozgásnemre és bizonylatszámra is lehet keresni. A bizonylatszámnál, ha nem 0-val kezdjük, akkor az összes olyat hozza, amiben előfordul az adott szám.

Beszállító cégre is szűrhetünk, akkor csak adott cégtől való mozgásokat jeleníti meg. A Beszállítóra szűrés jelölőmezőbe tegyünk pipát, és válasszuk ki a céget. Kikapcsolása a pipa kivételével lehetséges.

Sorszám	Kiállítási dátum	Bizonylatsz	Fők.	Anyag	Anyag neve	B/K	MN	Mozgásnem	Nyilv. ár
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1000	SÓ	BE	00	Nyitó tétel	44,27 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1007	BORS, TÖRÖTT / 25 G /	BE	00	Nyitó tétel	2 504,23 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1008	BORS, EGÉSZ / 25 G /	BE	00	Nyitó tétel	2 261,39 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1010	FÜSZERPAPIKA	BE	00	Nyitó tétel	1 832,42 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1015	FAHÉJ / 20 G /	BE	00	Nyitó tétel	1 080,00 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1020	SZEGFÜSZEG / 10 G /	BE	00	Nyitó tétel	6 179,86 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1025	SZEGFÜSBORS / 15 G /	BE	00	Nyitó tétel	5 600,00 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1030	SZERECSENDIÓ / 20 G /	BE	00	Nyitó tétel	4 200,00 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1035	KÖMÉNYPAG / 25 G /	BE	00	Nyitó tétel	1 200,60 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1040	BABÉRLEVÉL / 5 G /	BE	00	Nyitó tétel	7 340,98 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1045	GYÖMBÉR / 22 G /	BE	00	Nyitó tétel	8 283,71 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1080	MAJORANNA / 8 G /	BE	00	Nyitó tétel	3 059,33 Ft
2007/00194	2007.07.01.	00000000	621	1115	SZÓDABIKARBÓNA / 20 G /	BE	00	Nyitó tétel	1 996,83 Ft

Összesítés: Nettó: 4 232 404,96 Ft Áfa: 846 480,97 Ft Bruttó: 5 078 885,93 Ft

A nyomtató gombra kattintva az aktuális bizonylatot nyomtatja ki, ami ki van éppen választva. Ha az összes bizonylatot ki akarjuk nyomtatni, akkor tegyünk pipát a Minden bizonylat nyomtatása mezőbe!

Készlet mozgás - Kiadási bizonylatok

A kiadási bizonylat lista a *LEKÉRDEZÉS - KIADÁSI BIZONYLATOK* listája menüből érhető el. Beállítható dátumtartományba hozza az összes bizonylatot bizonylatszám, dátum, és anyag szerint rendezve. A Dátumtól - Dátumig mezőkben adható meg az időszak.

Mozgásnemre és bizonylatszámra is lehet keresni. A bizonylatszámnál, ha nem 0-val kezdjük, akkor az összes olyat hozza, amiben előfordul az adott szám.

A nyomtató gombra kattintva az aktuális bizonylatot nyomtatja ki, ami ki van éppen választva. Ha az összes bizonylatot ki akarjuk nyomtatni, akkor tegyünk pipát a Minden bizonylat nyomtatása mezőbe!

Sorszám	Kiállítási dátum	Bizonylatsz	Fők.	Anyag	Anyag neve	B/K	MN	Mozgásnem	Nyilv. ár
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1000	SÓ	KI	07	Kiszabot kiadás	44,27 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1007	BORS, TÖRÖTT / 25 G /	KI	07	Kiszabot kiadás	2 504,23 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1025	SZEGFÜSBORS / 15 G /	KI	07	Kiszabot kiadás	5 600,00 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1030	SZERECSENDIÓ / 20 G /	KI	07	Kiszabot kiadás	4 200,00 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1045	GYÖMBÉR / 22 G /	KI	07	Kiszabot kiadás	8 283,71 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1185	CITROMPÓTLÓ / 25 G /	KI	07	Kiszabot kiadás	3 070,70 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1200	KRISTÁLYCUKOR	KI	07	Kiszabot kiadás	188,52 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1230	MÉZ (DOBOZOS 20 G)	KI	07	Kiszabot kiadás	32,00 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1315	TEA FILTER	KI	07	Kiszabot kiadás	4 202,66 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1500	TÖJÁS EGÉSZ (40 G)	KI	07	Kiszabot kiadás	21,98 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	1639	TYÚKHÚSLEVES ALAP	KI	07	Kiszabot kiadás	3 372,40 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	2026	LISZT, BÚZALISZT BL 55	KI	07	Kiszabot kiadás	76,98 Ft
2007/00193	2007.07.01.	00572748	621	2071	RIZS (FÉLFÉNYEZETT)	KI	07	Kiszabot kiadás	165,31 Ft

Összesítés: Nettó: 272 330,78 Ft Áfa: 54 466,16 Ft Bruttó: 326 796,94 Ft

Készlet mozgás – Mozcás összesítő

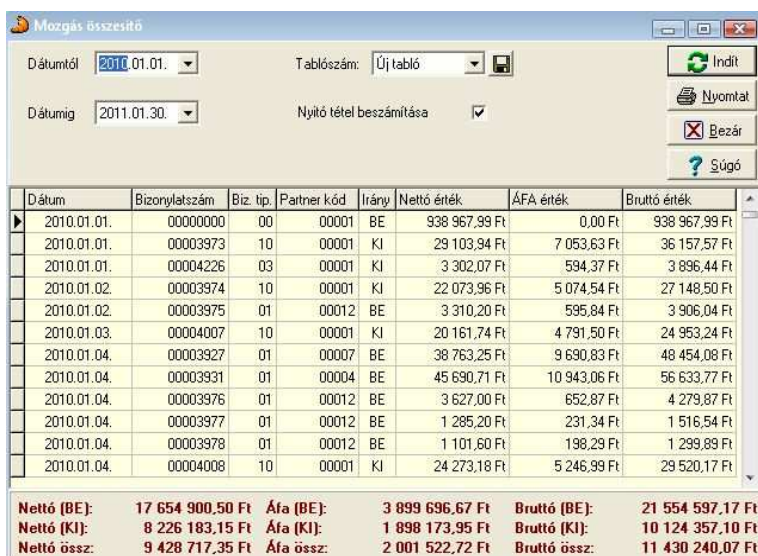
A mozgás összesítő a bevételi és kiadási bizonylatokról készít összesítést táblázatos formában. Az összesítési időszak dátumait a tablőszámhoz kötödvé tárolja le a program. Az egyes lekérdezéseket folyamatosan sorszámozza a program, és mindig megajánlja a következőt.

Régebbi tablőszámok esetén a tablőszámhoz tartozó időhatárokat megkeresi, és a legyűjtést újra elvégzi.

Új tablőszám esetén az első dátumot automatikusan megadja az előző tablő záró dátuma alapján (+1 nap), az utolsó dátumot pedig bekéri.

A tablő kigyűjtése után a táblázat adatai megtekinthetők, majd kinyomtathatók.

Ezután ha akarjuk, a tablőszám melletti kis ikonnal eltárolhatjuk a tablőszámot.



Dátum	Bizonylatszám	Biz. tip.	Partner kód	Irány	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
2010.01.01.	00000000	00	00001	BE	938 967,99 Ft	0,00 Ft	938 967,99 Ft
2010.01.01.	00003973	10	00001	KI	29 103,94 Ft	7 053,63 Ft	36 157,57 Ft
2010.01.01.	00004226	03	00001	KI	3 302,07 Ft	594,37 Ft	3 896,44 Ft
2010.01.02.	00003974	10	00001	KI	22 073,96 Ft	5 074,54 Ft	27 148,50 Ft
2010.01.02.	00003975	01	00012	BE	3 310,20 Ft	595,84 Ft	3 906,04 Ft
2010.01.03.	00004007	10	00001	KI	20 161,74 Ft	4 791,50 Ft	24 953,24 Ft
2010.01.04.	00003927	01	00007	BE	38 763,25 Ft	9 690,83 Ft	48 454,08 Ft
2010.01.04.	00003931	01	00004	BE	45 690,71 Ft	10 943,06 Ft	56 633,77 Ft
2010.01.04.	00003976	01	00012	BE	3 627,00 Ft	652,87 Ft	4 279,87 Ft
2010.01.04.	00003977	01	00012	BE	1 285,20 Ft	231,34 Ft	1 516,54 Ft
2010.01.04.	00003978	01	00012	BE	1 101,60 Ft	198,29 Ft	1 299,89 Ft
2010.01.04.	00004008	10	00001	KI	24 273,18 Ft	5 246,99 Ft	29 520,17 Ft

Nettó (BE):	17 654 900,50 Ft	Áfa (BE):	3 899 696,67 Ft	Bruttó (BE):	21 554 597,17 Ft
Nettó (KI):	8 226 183,15 Ft	Áfa (KI):	1 898 173,95 Ft	Bruttó (KI):	10 124 357,10 Ft
Nettó össz:	9 428 717,35 Ft	Áfa össz:	2 001 522,72 Ft	Bruttó össz:	11 430 240,07 Ft

Anyagfelhasználás - Anyagfelhasználás tervezés

Ez a menüpont segíti az étlap és létszám alapján történő anyagfelhasználás és norma megtervezésében.

Kezdő Dátum: Itt lehet beállítani azt a kezdőnapot, amelyiknek a kiszabását el szeretnénk végezni. A program felajánlja az adott napi dátumot, de az felülírható illetve a kiválasztható. **Végdátum:** Itt lehet beállítani azt az utolsó napot, amelyiknek a kiszabását el szeretnénk végezni. A program felajánlja az adott napi dátumot, de az felülírható illetve kiválasztható. **Étkezések:** Itt lehet kiválasztani azokat az étkezéseket, amelyeknek a kiszabását ki szeretnénk vételezni, vagy meg szeretnénk nézni. Ez egy többszörösen kiválasztható lista, azaz választhatunk csak egyet, vagy többet is. Alapértelmezésben az összeset kiválasztja.



Kezdődátum: 2006.01.01.

Végdátum: 2006.04.29.

Étkezések:

- 04-Felnőtt E
- 02-0vi E
- 01-0vi T
- 03-0vi U

Meghet Mégse Súgó

Anyagfelhasználás - Tényleges anyagfelhasználás

Ez a menüpont a két dátum közötti anyagfelhasználást mutatja meg. Lehetőség van többféle lekérdezésre az adott időszakon belül a mozgásnem, az anyag vagy a partner beállításának függvényében. Adott partner kiválasztásával pl. megtudhatjuk, hogy az adott időszakon belül milyen értékben szállított árut a beszállító cég.

Mozg. kód	Mozgásnem	Érték BE	Érték KI	Egyenleg
00	Nyitó tétel	1 337 775,44 Ft	0,00 Ft	1 337 775,44 Ft
01	Bevételi számla	1 721 881,31 Ft	0,00 Ft	1 721 881,31 Ft
03	Raktár kivétel	0,00 Ft	118 382,28 Ft	-118 382,28 Ft
07	Kiszabot kiadás	0,00 Ft	771 136,67 Ft	-771 136,67 Ft

Összesítés: BE: 3 059 656,75 Ft KI: 889 518,96 Ft Egyenleg: 2 170 137,79 Ft

Anyagfelhasználás - Tényleges anyagfelhasználás részletes

Ez a menüpont a két dátum közötti anyagfelhasználást mutatja meg nyersanyagokra lebontva. Lehetőség van többféle lekérdezésre az adott időszakon belül a mozgásnem, az anyag vagy a partner beállításának függvényében. Adott partner kiválasztásával pl. megtudhatjuk, hogy az adott időszakon belül milyen értékben és milyen nyersanyagot szállított a beszállító cég.

Fők. szám	Azonosító	Anyagnév	Mértégs.	Nyilv. ár	Mennyiség BE	Mennyiség KI	Menny.	Érték BE
621	1000	SO	KG	39,67 Ft	100	90	10	10 196,70 Ft
621	1007	BORS, TOROTT	KG	1 027,11 Ft	4,26	0	4,26	375,48 Ft
621	1008	BORS, EGESZ	KG	1 192,77 Ft	0,66	0	0,66	787,23 Ft
621	1010	FUSZERPAPIRIKA	KG	204,64 Ft	110,3	0	110,3	571,57 Ft
621	1015	FAHEJ	KG	190,30 Ft	10,35	0	10,35	969,58 Ft
621	1020	SZEGFUSZEG	KG	5 629,85 Ft	0,26	0	0,26	463,76 Ft
621	1025	SZEGFUBORS	KG	4 621,18 Ft	0,11	0	0,11	508,33 Ft
621	1030	SZERECSENDIO	KG	4 353,07 Ft	0,45	0	0,45	958,88 Ft
621	1035	KOMENYMAG	KG	833,88 Ft	1,37	0	1,37	142,42 Ft
621	1040	BABERLEVEL	KG	5 885,00 Ft	0,05	0	0,05	294,25 Ft
621	1080	MAJORANNA	KG	2 933,77 Ft	0,13	0	0,13	381,39 Ft
621	1090	SUTOPOR	KG	429,41 Ft	1,35	0	1,35	579,71 Ft
621	1170	GRILL FUSZERKEVEREK	KG	1 814,54 Ft	22,3	1,1	21,2	464,23 Ft
621	1175	ECET (20%)	LT	113,90 Ft	7	0	7	797,31 Ft

Összesítés: BE: 3 059 656,75 Ft KI: 889 518,96 Ft Egyenleg: 2 170 137,80 Ft

Létszám + normakeret - Beállítás étkezésre – Étkezésre anyaglista

Ez a menüpont megmutatja az adott dátumtartományban az anyagfelhasználás és a normakeret viszonyát az adott étkezések szerint összesítve. Anyagok szerint összevonva étkezésenként bontva.
Dátum: Először az időszak első napját kell megadni. A program megajánlja az év első napját mivel ez a leggyakoribb érték. Ha nem felel meg akkor felül lehet írni, vagy ki lehet lapozni a megfelelőt. Ezután az időszak utolsó napját kell megadni.
Étkezések: kiválaszthatók az étkezések amire kiadtunk a kiszabattal.

Fők. sz.	Nyilv. szám	Anyagnév	Mennyiség	Me.	Ár
621	1000	SÓ	28,98	KG	927,83 Ft
621	1005	BORS	0,85	KG	1 057,71 Ft
621	1010	FÜSZERPAPRIKA	1,91	KG	2 070,67 Ft
621	1015	FAHÉJ	0,05	KG	63,42 Ft
621	1020	SZEGFŰSZEG	0,05	KG	288,37 Ft
621	1035	KÖMÉNYMAG	0,36	KG	415,46 Ft
621	1050	OREGÁNÓ	0,01	KG	14,38 Ft
621	1080	MAJORANNA	0,18	KG	450,00 Ft
621	1165	Erős Pista	1,00	DB	238,84 Ft
621	1175	ECET (20 %)	1,20	LIT	154,60 Ft
621	1180	CITROMLÉ	2,70	LIT	330,11 Ft
621	1200	KRISZTÁLYCUKOR	21,25	KG	3 587,14 Ft
621	1205	PORCUCUKOR	6,00	KG	1 338,01 Ft

Normakeret: 473 865,00 Ft Anyag használat: 474 406,29 Ft Eltérés: 541,29 Ft Beállítás: 100,11 %

Az **INDÍT** gomb lenyomásával lekérhetjük az általunk beállított szűrőknek megfelelő listát.
 A **NYOMTAT** gombra kattintva az aktuális lista nyomtatható ki.

Létszám + normakeret - Beállítás étkezésre - Étkezésre anyaglista bontott Anyaghányad nyilvántartás

Ez a menüpont megmutatja az adott dátumtartományban az anyagfelhasználás és a normakeret viszonyát az adott étkezések, és anyagok szerint összesítve.
Dátum: Először az időszak első napját kell megadni. A program megajánlja az év első napját mivel ez a leggyakoribb érték. Ha nem felel meg akkor felül lehet írni, vagy ki lehet lapozni a megfelelőt. Ezután az időszak utolsó napját kell megadni.
Étkezések: kiválaszthatók az étkezések, amire kiadtunk a kiszabattal.

Étkezés	Fők. sz.	Nyilv. szám	Anyagnév	Mennyiség	Me.	Ár
Felölt R	621	1000	SÓ	0,12	KG	3,79 Ft
Felölt R	621	1005	BORS	0,01	KG	8,47 Ft
Felölt R	621	1010	FÜSZERPAPRIKA	0,13	KG	142,92 Ft
Felölt R	621	1020	SZEGFŰSZEG	0,02	KG	96,12 Ft
Felölt R	621	1035	KÖMÉNYMAG	0,22	KG	251,10 Ft
Felölt R	621	1050	OREGÁNÓ	0,00	KG	4,79 Ft
Felölt R	621	1080	MAJORANNA	0,02	KG	41,67 Ft
Felölt R	621	1165	Erős Pista	0,33	DB	79,61 Ft
Felölt R	621	1175	ECET (20 %)	0,40	LIT	51,53 Ft
Felölt R	621	1180	CITROMLÉ	0,90	LIT	110,04 Ft
Felölt R	621	1200	KRISZTÁLYCUKOR	2,08	KG	351,68 Ft
Felölt R	621	1205	PORCUCUKOR	2,00	KG	446,00 Ft
Felölt R	621	1215	VANILÍASCUKOR	0,13	KG	51,56 Ft

Normakeret: 473 865,00 Ft Anyag használat: 474 406,29 Ft Eltérés: 541,29 Ft Beállítás: 100,11 %

Az **INDÍT** gomb lenyomásával, lekérhetjük az általunk beállított szűrőknek megfelelő listát.
 A **NYOMTAT** gombra kattintva az aktuális lista nyomtatható ki.

Létszám + normakeret – Beállítás mozgásnemre

Ez a menüpont megmutatja az adott dátumtartományban az anyagfelhasználás és a normakeret viszonyát az adott mozgásnem szerint összesítve.

Dátum: Először az időszak első napját kell megadni. A program megajánlja az év első napját, mivel ez a leggyakoribb érték. Ha nem felel meg, akkor felül lehet írni, vagy ki lehet lapozni a megfelelőt. Ezután az időszak utolsó napját kell megadni.

Mozgásnem: kiválasztható a mozgásnem tartomány, amire kiadtunk a kiszabattal. Alapértelmezésben az összeset hozza.

Mozgásnem	Érték
Normakeret:	7 970,00 Ft
Alapanyag felhasználás:	4 330,33 Ft
Eltérés:	-3 639,67 Ft
Beállítás:	54,33 %

Létszám + normakeret – Napi értékeke listája

Ez a menüpont megmutatja az adott dátumtartományban az anyagfelhasználás és a normakeret viszonyát a kiválasztott étkezés(ek) szerint összesítve.

Dátum: Először az időszak első napját kell megadni. A program megajánlja az év első napját. Ha nem felel meg, akkor felül lehet írni, vagy ki lehet lapozni a megfelelőt. Ezután az időszak utolsó napját kell megadni.

Étkezések: kiválasztható az étkezés, amire kiadtunk a kiszabattal. Az INDÍT gomb megnyomásával kérhetjük le az adatokat.

Mozgásnem	Érték
Normakeret:	42 776,00 Ft
Alapanyag felhasználás:	42 757,93 Ft
Eltérés:	-18,07 Ft
Beállítás:	99,96 %

Étkezések: 01 - Szoc R, 02 - Szoc T, 03 - Szoc E, 04 - Szoc U, 05 - Szoc V, 06 - Div T, 07 - Div E

Létszám + normakeret - Létszámösszesítő

Ez a menüpont a két dátum között kiadott adagszámot számolja össze étkezésenként. Először az időszak első napját kell megadni. A program megajánlja az év első napját, mivel ez a leggyakoribb érték. Ha nem felel meg, akkor felül lehet írni, vagy ki lehet választani a megfelelőt. Ezután az időszak utolsó napját kell megadni. A program megajánlja az adott napi dátumot, mivel ez a leggyakoribb érték. Ha nem felel meg, akkor felül lehet írni, vagy ki lehet választani a megfelelőt. Az **Indít** gomb lenyomásával indíthatjuk el a lekérdezést.

Dátum	Étk. kód	Étkezés megnevezés	Létszám	Norma	Normakeret
2007.01.03.	01	diák reggeli	132	85,00 Ft	11 220,00 Ft
2007.01.03.	02	diák tízórai	132	45,00 Ft	5 940,00 Ft
2007.01.03.	03	diák ebéd	132	201,00 Ft	26 532,00 Ft
2007.01.03.	04	diák vacsora	132	170,00 Ft	22 440,00 Ft
2007.01.03.	05	ételhordó ebéd	9	201,00 Ft	1 809,00 Ft
2007.01.03.	06	felöltött reggeli	1	85,00 Ft	85,00 Ft
2007.01.04.	01	diák reggeli	132	85,00 Ft	11 220,00 Ft
2007.01.04.	02	diák tízórai	132	45,00 Ft	5 940,00 Ft
2007.01.04.	03	diák ebéd	132	201,00 Ft	26 532,00 Ft
2007.01.04.	04	diák vacsora	132	170,00 Ft	22 440,00 Ft
2007.01.04.	05	ételhordó ebéd	8	201,00 Ft	1 608,00 Ft
2007.01.04.	06	felöltött reggeli	1	85,00 Ft	85,00 Ft
2007.01.05.	01	diák reggeli	128	85,00 Ft	10 880,00 Ft
2007.01.05.	02	diák tízórai	128	45,00 Ft	5 760,00 Ft

Normakeret összesítés: 4 171 531,00 Ft

A *létszám összevonás* kijelölésével a program a kiválasztott étkezésenként (menüenként) összeszámolja a kiadott adagszámot, és megjeleníti a képernyőn.

Dátum	Étk. kód	Étkezés megnevezés	Létszám	Norma	Normakeret
	01	diák reggeli	8102	85,00 Ft	688 670,00 Ft
	02	diák tízórai	8102	45,00 Ft	364 590,00 Ft
	03	diák ebéd	8102	201,00 Ft	1 628 502,00 Ft
	04	diák vacsora	8091	170,00 Ft	1 375 470,00 Ft
	05	ételhordó ebéd	564	201,00 Ft	113 364,00 Ft
	06	felöltött reggeli	11	85,00 Ft	935,00 Ft

Normakeret összesítés: 4 171 531,00 Ft

Létszám + normakeret - Havi létszámösszesítő

Ez a menüpont megmutatja az adott hónapban kiadott adagok mennyiségét naponként és étkezésként (menüként). Először a hónap sorszámát kell megadni, majd azt az étkezést kell kiválasztani, amelyeknek a létszáma kíváncsiak vagyunk. Természetesen csak azok az étkezések jelennek meg melyeknek volt az adott időszakon belül étkezése. Ezután kiszámolja és megjeleníti a kiadott adagok számát naponként és étkezésként (menüként).

Napok	diák reggeli	diák tízóra	diák ebéd	diák vacsora	ételhordó ebéd	felöltö reggeli
18. vasárnap						
19. hétfő	119	119	119	119	9	
20. kedd	128	128	128	128	8	
21. szerda	132	132	132	132	9	
22. csütörtök	125	125	125	125	7	
23. péntek	99	99	99	99	9	1
24. szombat	14	14	14	14		
25. vasárnap	17	17	17	17		
26. hétfő	125	125	125	125	8	
27. kedd	141	141	141	141	9	
28. szerda	137	137	137	137	9	
29. csütörtök	130	130	130	130	7	
30. péntek	105	105	105	105	9	1
31. szombat	11	11	11			
Össz:	2616	2616	2616	2605	170	2

Létszám + normakeret - Havi anyagfelhasználás

Megmutatja az adott hónapban az anyagfelhasználás és a normakeret viszonyát az adott mozgásnem szerint, napi bontásban. Először a hónap sorszámát kell megadni, majd a kívánt mozgásnemet. Természetesen csak azok a mozgásnemek jelennek meg melyeken volt az adott időszakon belül értékmozgás. Ezután kiszámolja és megjeleníti naponként a kiadott értéket, a felhasználható normát és a két összeg közötti eltérést forintálisan és százalékban is.

Napok	Anyagfelhasználás	Normakeret	Beállítás	Beállítás %
18 vasárnap	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft	0
19 hétfő	85 230,36 Ft	65 247,00 Ft	19 983,36 Ft	130,63
20 kedd	74 011,34 Ft	69 694,00 Ft	4 317,34 Ft	106,19
21 szerda	71 060,98 Ft	71 760,00 Ft	-699,02 Ft	99,03
22 csütörtök	71 779,21 Ft	67 990,00 Ft	3 789,21 Ft	105,57
23 péntek	46 166,39 Ft	53 704,00 Ft	-7 537,61 Ft	85,96
24 szombat	15 963,09 Ft	8 019,00 Ft	7 944,09 Ft	197,82
25 vasárnap	19 079,16 Ft	8 919,00 Ft	10 160,16 Ft	213,92
26 hétfő	94 972,56 Ft	67 387,00 Ft	27 585,56 Ft	140,94
27 kedd	62 020,81 Ft	75 604,00 Ft	-13 583,19 Ft	82,03
28 szerda	61 307,69 Ft	74 435,00 Ft	-13 127,31 Ft	82,36
29 csütörtök	84 476,56 Ft	69 351,00 Ft	15 125,56 Ft	121,81
30 péntek	47 312,22 Ft	56 308,00 Ft	-8 995,78 Ft	84,02
31 szombat	12 493,13 Ft	3 641,00 Ft	8 852,13 Ft	343,12
Összesen	1 587 440,14 Ft	1 414 160,00 Ft	173 280,14 Ft	112,25

Tápanyag számítás – Tényleges tápanyag csoportos

Ez a modul az étlapok, étkezések és receptek alapján számolja ki az energia és tápanyag felhasználást. **Az összehasonlítás alapja a 67/2007 (VII. 10.) GM-EüM-FVM-SZMM e. rendelet.** A program bekér egy első és egy utolsó dátumot, mely megadása után a jobb oldalon megjelennek az adott időszak alatti étkezések. Ezek közül kell kiválasztani azt a csoportot (étkezéseket), melynek a tápanyag felhasználására kíváncsiak vagyunk. A *Korcsoport* ablakban ki kell választani, hogy az adott étkezések mely korcsoportra vonatkoznak.

Összehasonlító adatok a 67/2007. (VII. 10) GKM-EÜM-FVM-SZMM rendelet alapján

No.	Megnevezés	Össz. menny. [g]	Napi menny. [g]	Előírás [g]	Százalék [%]	Elterés [%]
00	Egyéb anyag	1403	2,2	0	999999	0
01	Hús	12700	19,5	45	43,3	-56,7
02	Húskészítmény	26600	40,9	20	204,5	104,5
03	Belsőség	0	0	15	0	-100
04	Hal, halkonzerv	0	0	15	0	-100

Napi energia- és tápanyagbeviteli ajánláshoz viszonyítva ("A" táblázat):

Megnevezés	Előírás	Tartalom	Arány [%]
Energia:	10450 [kJ]	1817,1 [kJ]	17,4
Összes fehérje [g]:	92 [g]	11,6 [g]	12,6
Fehérje energia [%]:	15 [%]	14,1 [%]	94
Összes zsír [g]:	81 [g]	150,2 [g]	185,4
Zsír energia [%]:	30 [%]	321,9 [%]	1073
Összes szénhidrát [g]:	360 [g]	32,7 [g]	9,1

Figyelem: Nagyon fontos a mezők helyes kitöltése, mert a nem megfelelő adatok rossz értéket eredményeznek!

Az adott időszakra vonatkozó étkezések, és a hozzájuk kapcsolódó receptek alapján kiszámolja az adott korcsoport, egyes étkezéseinek energia (kJ) és tápanyagtartalmát (fehérje, állati fehérje, zsír, szénhidrát, cukor, hamu, rost, koleszterin g-ban). A kiszámított adatokat a program táblázatban jeleníti meg, ahol megtekinthetjük, majd kinyomtathatjuk.

Tápanyag számítás – Tényleges tápanyag részletes

Ez a modul az étlapok, étkezések és receptek alapján számolja ki az energia és tápanyag felhasználást nyersanyagokra bontva. A program bekér egy első és egy utolsó dátumot, mely megadása után a jobb oldalon megjelennek az adott időszak alatti étkezések. Ezek közül kell kiválasztani azt a csoportot (étkezéseket), melynek a tápanyag felhasználására kíváncsiak vagyunk.

Fők.	Azonos.	Megnevezés	Csop.	Mennyiség	ME	Ár	Energia [kJ]
-	-	ÖSSZESÍTÉS 193 napra, 5 főre:				134 470,66 Ft	16725613,1334166
-	-	ÖSSZESÍTÉS átlag 1 napra, 1 főre:				139,35 Ft	17332,24
621	1000	SERTÉSHÚS	01	6,40164965222147	KG	3 019,84 Ft	0
621	1001	SÓ / ASZTALI, FINOMÍTOTT /	00	5,75362496103638	KG	40,14 Ft	0
621	1005	BORS / ÖRÖLT /	00	0,0160597487953405	KG	12,93 Ft	224,033495695001
621	1010	FÚSZERPAPIRIKA	00	0,0414999783458486	KG	7,80 Ft	592,619690778717
621	1015	FAHÉJ	00	0,000525490196078431	KG	0,00 Ft	8,02423529411765
621	1030	SZERECSENDIO	00	0,02	KG	77,78 Ft	459,6
621	1035	KÖMÉNYMAG	00	0,00606799259276769	KG	0,00 Ft	104,430152521532
621	1040	BABÉRLEVÉL	00	0,00117647058823529	KG	0,00 Ft	0
621	1045	GYOMBER	00	0	KG	0,00 Ft	0
621	1050	OREGANO	00	0,00294117647058824	KG	0,00 Ft	0
621	1080	MAJORANNA	00	0,00461166988207283	KG	0,00 Ft	68,9905814358095

Az adott időszakra vonatkozó étkezések, és a hozzájuk kapcsolódó receptek alapján megmutatja a kiválasztott étkezésekben előforduló nyersanyagok energia (kJ) és tápanyagtartalmát (fehérje, állati fehérje, zsír, szénhidrát, cukor, hamu, rost, koleszterin g-ban). A kiszámított adatokat a program táblázatban jeleníti meg, ahol megtekinthetjük, majd kinyomtathatjuk.

Heti étlap nyomtatás

A menüpont indítása után megjelenik a dátum szerinti hét sorszama és az első és utolsó napjának dátuma. A hét kiválasztása után beállítható rádiógomb segítségével, hogy az adott időszakba a hétvége is szerepeljen vagy sem.

Az időszak kiválasztása után a program felsorolja az időszak alatti étkezéseket, melyekből kiválaszthatja az Ön által nyomtatni kívánt étkezéseket. Az INDÍT gomb megnyomásával, a program feltölti a táblázatot a megfelelő adatokkal.

Étkezések / napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
10 óvodás fizőzai	TEJ - 504 KJ KIFLI - 544 KJ	ZOLDPAPRIKA - 17 KJ KORPÁS KIFLI - 0 KJ	TEJ - 504 KJ GABONAPEHELY - 0 KJ	MAGOS KENYER - 630 KJ PARADICSOM - 23 KJ	TEJ - 504 KJ BRICS
20 óvodás ebéd	BUCINUDLI - 1 567 KJ ALMA - 189 KJ	FEHER KENYER - 601 KJ MANDARIN - 221 KJ	ICES BUKTA - 2 589 KJ BANAN - 776 KJ	FEHER KENYER - 601 KJ MÜZLISZELET - 0 KJ	TESZTA NARAN
30 óvodás uzsonna	ROCSDOS ZSEMLE - 0 KJ UBORKA - 2 KJ	PUDING - 545 KJ BABAPISKÓTA - 429 KJ	GRAHAM BUCI - 0 KJ UBORKA - 2 KJ	FEHER KENYER - 601 KJ RETEK - 63 KJ	KORPÁS ZOLDP

Az étlapon levő ételek nevét táblázatos formában nyomtatja ki. Ezen az egyes napok egymás mellett helyezkednek el, az egyes étkezések (reggeli, ebéd stb.) sorai pedig egymás alatt. Az időszak minden napja megjelenik a táblázatban, akkor is, ha az adott napra egy étkezés sincs megadva. A táblázatban az összes étkezés, és a hozzájuk tartozó ételek is szabadon szerkeszthetők.

Egyebek

A biztonsági mentésről

A biztonsági mentés egy nagyon hasznos funkció az adatbázis karbantartásához, és a program üzembiztonságát nagy mértékben növeli. A számítástechnikában gyakori az adatvesztés, de ennek a háttérben általában hanyagság áll. Ne legyünk lusták **minden nap** a gép kikapcsolása előtt készíteni egy **biztonsági mentést** az adatbázisról, hiszen csak legföljebb 2 perc. Ha mégis bekövetkezik a baj, akkor csak az utolsó mentést kell visszatölteni, és ha ez tegnap volt, csak 1 napi adatokat kell újra bevinni.

Raktár mentés/betöltés - Raktár mentés "A:" meghajtóra

A biztonsági mentés az Egyebek menüből érhető el. Ha floppylemezre kívánjuk készíteni a biztonsági mentést, akkor válasszuk ki a Raktári mentés A: meghajtóra menüpontot. Szükség lesz legalább 1db üres **formázott** floppylemezre. Kövessük az utasításokat, amit a gép kiír. A mentés megkezdése előtt töröl mindent a floppylemezről a gép. Kikapcsolható a törlés a beállítások-dialógusok fülön. Ha a mentés nem fér el egy lemezen, akkor automatikusan darabol, ekkor bekér több floppy-t is. A mentés végeztével felajánlja az ellenőrzést. Éljük vele, hiszen csak ekkor derül ki, hogy valóban jó-e a mentésünk.

Raktár mentés/betöltés - Raktár mentés tetszőleges helyre

A biztonsági mentés az *EGYEBEK* menüből érhető el. Ha nem floppylemezre kívánjuk készíteni a biztonsági mentést, akkor válasszuk ki a Raktári mentés készítése tetszőleges helyre menüpontot. Ekkor feldob egy tallózó ablakot, ahol kiválaszthatjuk a mentés helyét. Ez lehet merevlemez, ZIP lemez, hálózat, vagy bármi, ami elérhető a tallózás ablakból. Ha nem floppy-ra mentünk, akkor egyben hagyja a mentést. A mentés végeztével felajánlja az ellenőrzést. Éljük vele, hiszen csak ekkor derül ki, hogy valóban jó-e a mentésünk.

Raktár mentés/betöltés - Raktár visszatöltés "A:" meghajtóról

Előzőleg elmentett adatbázist tudjuk az *EGYEBEK - VISSZATÖLTÉS A: MEGHAJTÓRÓL* menüpontból visszatölteni lemezről. Kövessük a képernyőn megjelenő utasításokat! Ha több lemezes a mentés, akkor mindig a bekérésnek megfelelő sorszámút rakjuk a floppymeghajtóba. Ha hibás a mentés, akkor visszaállítja az eredeti állapotot a gép.

Raktár mentés/betöltés - Raktár visszatöltés tetszőleges helyről

Előzőleg elmentett adatbázist tudjuk az *EGYEBEK - VISSZATÖLTÉS MEGADOTT HELYRŐL* menüpontból visszatölteni a mentésből. Feldob egy tallózó ablakot, amiben ki kell választani a visszatöltendő adatbázist, ezután kövessük a képernyőn megjelenő utasításokat! Ha floppy meghajtót választunk, és több lemezes a mentés, akkor mindig a bekérésnek megfelelő sorszámút rakjuk a floppymeghajtóba. Ha hibás a mentés, akkor visszaállítja az eredeti állapotot a gép.

Figyelem: Az adatbázis mentés/betöltés, csak több raktáros változatnál működnek!

Adatbázis mentés/betöltés - Teljes adatbázis mentés "A:" meghajtóra

A biztonsági mentés az Egyebek menüből érhető el. Ha floppylemezre kívánjuk készíteni a biztonsági mentést, akkor válasszuk ki a Teljes adatbázis mentés A: meghajtóra menüpontot. Szükség lesz legalább 1db üres **formázott** floppylemezre. Kövessük az utasításokat, amit a gép kiír. A mentés megkezdése előtt töröl mindent a floppylemezről a gép. Kikapcsolható a törlés a beállítások-dialógusok fülön. Ha a mentés nem fér el egy lemezen, akkor automatikusan darabol, ekkor bekér több floppy-t is. A mentés végeztével felajánlja az ellenőrzést. Éljük vele, hiszen csak ekkor derül ki, hogy valóban jó-e a mentésünk.

Adatbázis mentés/betöltés - Teljes adatbázis mentés tetszőleges helyre

A biztonsági mentés az *EGYEBEK* menüből érhető el. Ha nem floppylemezre kívánjuk készíteni a biztonsági mentést, akkor válasszuk ki a Teljes adatbázis mentés készítése tetszőleges helyre menüpontot. Ekkor feldob egy tallózó ablakot, ahol kiválaszthatjuk a mentés helyét. Ez lehet merevlemez, ZIP lemez, hálózat, vagy bármi, ami elérhető a tallózás ablakból. Ha nem floppy-ra mentünk, akkor egyben hagyja a mentést. A mentés végeztével felajánlja az ellenőrzést. Éljük vele, hiszen csak ekkor derül ki, hogy valóban jó-e a mentésünk.

Adatbázis mentés/betöltés - Teljes adatbázis visszatöltés "A:" meghajtóról

Előzőleg elmentett adatbázist tudjuk az *EGYEBEK - VISSZATÖLTÉS A: MEGHAJTÓRÓL* menüpontból visszatölteni lemezről. Kövessük a képernyőn megjelenő utasításokat! Ha több lemezes a mentés, akkor mindig a bekérésnek megfelelő sorszámút rakjuk a floppymeghajtóba. Ha hibás a mentés, akkor visszaállítja az eredeti állapotot a gép.

Adatbázis mentés/betöltés - Teljes adatbázis visszatöltés tetszőleges helyről

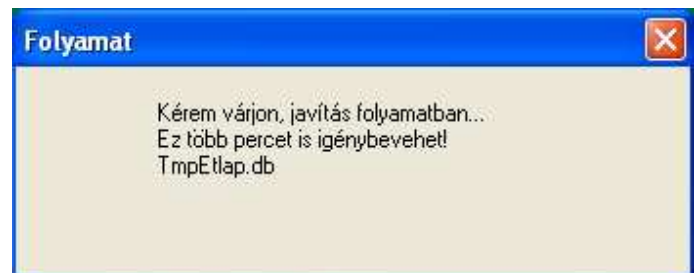
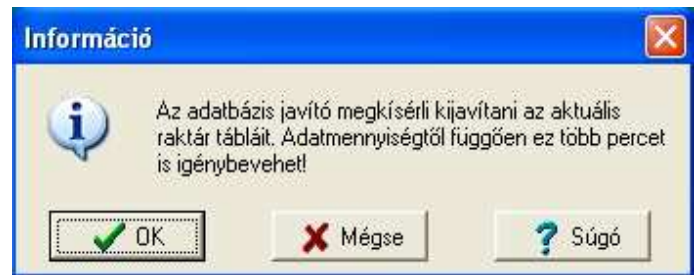
Előzőleg elmentett adatbázist tudjuk az *EGYEBEK - VISSZATÖLTÉS MEGADOTT HELYRŐL* menüpontból visszatölteni a mentésből. Feldob egy tallózó ablakot, amiben ki kell választani a visszatöltendő adatbázist, ezután kövessük a képernyőn megjelenő utasításokat! Ha floppy meghajtót választunk, és több lemezes a mentés, akkor mindig a bekérésnek megfelelő sorszámút rakjuk a floppymeghajtóba. Ha hibás a mentés, akkor visszaállítja az eredeti állapotot a gép.

Adatbázis műveletek – Adatbázis javító

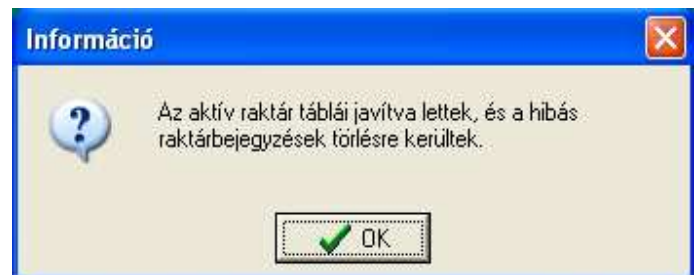
Az adatbázisok javítását érjük el ezen funkció választásával. Erre akkor van szükség, ha az adatbázisok valamilyen külső ok miatt megsérülnek. Pl.: áramingadozás miatti lefagyás, véletlenül megütjük a számítógépet stb. Általánosságban ha valamit "nem találunk", vagy érdekes hibaüzeneteket kapunk, vagy számolási hibát látunk akkor érdemes lefuttatni az adatbázis javítót, mert leggyakrabban a megsérült adatbázis okozza ezeket a jelenségeket.

Erre figyeljünk oda, mert sérült adatokkal dolgozni nagyon veszélyes az adataink biztonsága miatt.

Miután rákattintunk az OK gombra, a program átnézi, és fizikailag tömöríti az aktuálisan kiválasztott raktár adattábláit, és ha tudja, kijavítja a hibákat.

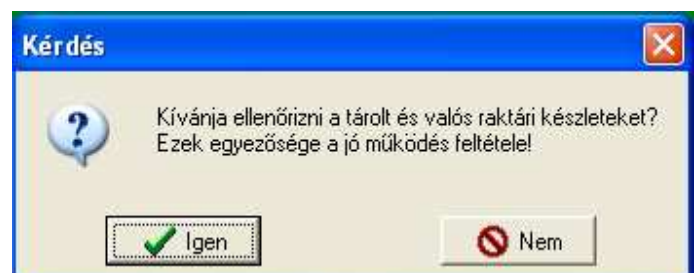


Ha sikerült kijavítani az összes hibát, akkor a jobb oldali üzenetet kapjuk.



Ha hibaüzenetet kapunk, próbálja meg újraindítani a gépet, és megint megpróbálni. Ha nem jó, akkor vegye fel velünk a kapcsolatot, hogy kijavíthassuk a hibás adatbázist. Ha sürgősen kell orvosolni a problémát, akkor esetleg betöltheti a legutolsó mentését, ahol még jó volt az adatbázisa, de ekkor, az azóta eszközölt változásokat újra fel kell vinnie.

Ezután lehetőségünk van a tárolt és a valós raktári készletek ellenőrzésére. Ez azért fontos, mert némely esetben a túl sok adat, és a nagy terjedelmű lekérdezések memória kihagyást okozhatnak, így előfordulhat, hogy valamit nem jól számol a számítógépünk.



Az **INDÍT** gomb lenyomásával elindíthatjuk az ellenőrzést.

Ha a lekérdezés végén találunk hibás számolást (PIROS SOR), akkor a következőket kell tenni:

1: Feljegyezzük a hibás nyersanyag Nyilvántartási számát és a megnevezését (pl.: 3015 TEJ).

2: Ezek után átlépünk az **ADATKARBANTARTÁS-KARBANTARTÁS-BEVÉTELI BIZONYLAT TÉTEL MÓDOSÍTÁS** menübe.

Tárolt és valós készlet összehasonlítása

Leltár zárási dátuma: 2011.01.05. Rendezés: Fők. szám + nyilv. szám szerint rendez

Indít
Nyomtat
Súgó
Bezár

Fők. sz.	Nyilv. szám	Megnevezés	Egyenleg	Készlet	Eltérés	Mért. egys.
621	2425	KIFLI	0	0	0	DB
621	2440	ZSEMLE	0	0	0	DB
621	2515	BRIOS (KICSI)	0	0	0	DB
621	2585	KAKAÓS FOSZLOS KALACS 0.50 KG	0	0	0	DB
621	2590	KALACS, FOSZLOS, KAKAÓS	0	0	0	KG
621	2604	KEKSZ	4	4	0	KG
621	2675	POGACSA	0	0	0	KG
621	2702	RETESLAP	0	0	0	ISM!
621	3001	TURO	0	0	0	KG
621	3015	TEJ	0	25	-25	LIT
621	3125	JOGHURT (MILLI 150 GR.)	0	0	0	DB
621	3135	KEFIR	0	0	0	ISM!
621	3140	JOGHURT	0	0	0	LIT
621	3180	TEJFOL	2	2	0	LIT

3: Itt megkeressük az adott nyersanyag(ok) aktuális évben lévő első raktárba befelé irányuló mozgását.

Ez vagy az adott év nyitó tétele, vagy ha nem volt nyitó tétel, akkor a legelső bevételi bizonylat.

Bevételi bizonylat módosítása

Dátum	Bizonylatszám	Fők. sz.	Anyagkód	Anyagnév	Irány	Mozgás
2010.06.01.	00000000	621	2315	KENYER (FELBARNA)	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	2604	KEKSZ	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	3001	TURO	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	3015	TEJ	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	3192	TEJSZINHAB	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	3355	SAJT (TRAPPISTA)	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	3512	SAJT (KOCKASAJT)	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4065	CSIRKE MELL	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4070	CSIRKE COMB	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4072	CSIRKE LEVES APROLEK	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4091	LONCSHUS	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4152	PULYKA COMB	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4153	SERTES CSONT	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4155	SERTES KARAJ	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4158	SERTES LAPOCKA	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4162	SERTES COMB	BE	Nyitó tétel
2010.06.01.	00000000	621	4210	CSIRKE MAJ	BE	Nyitó tétel

Módosít Súgó Bezár

Bizonylatszám:

Rendezés: Dátum+bizonylat

*kék = kiszabatos tétel

4: A **MÓDOSÍT** gomb megnyomására feljön egy új ablak, melyben a kiválasztott nyersanyagon lehetne módosítani.

5: **NE** változtassunk semmin, csak a **RÖGZÍT** gombra kattintsunk rá!

Ezután a számítógép újraszámolja a kiválasztott nyersanyag anyagkartonját, és javítja a hibát.

Bevételi bizonylat módosítása

Bevételi bizonylat fejléc:

Bizonylat sorszáma: 00000000 Azonosító: 2010/00000

Bizonylat kiállítás dátuma: 2010.06.01.

Mozgásnem: Nyitó tétel **Bizonylat összesítés:**
Nettó: 939 395,83 Ft
ÁFA: 0,00 Ft
Bruttó: 939 395,83 Ft

Szállító adatai: BAÁR-MADARAS Református Gimn. **1022 Budapest, Lótántffy Zsuzsanna u.3.**

Főkönyvi szám: 621 Nyilvántartási szám: 3015

Anyag megnevezése: TEJ

Mennyiség: 55,00 LIT Lejárati dátuma: 1899.12.30.

ÁFA %: 0 Nettó összár: 7233,05

Nettó egységár: 131,51 Bruttó összár: 7233,05

Bruttó egységár: 131,51 Összár ÁFA: 0,00

Fők. szám	Azonosító	Megnevezés	Mennyiség	Mértégsz.	Nettó ár
621	0101	FOKHAGYMAKREMLEVES	2 KG		4 500,00 Ft
621	0114	TESZTA (MAKARONI)	2,5 KG		1 100,00 Ft
621	0115	KIWI IZU SZORP	5 ISM!		4 375,00 Ft
621	0122	FUSZERKEVEREK (SZARNYASOK)	0,7 KG		1 400,00 Ft

Rögzít Mégse Súgó Nyomtat

Adatbázis műveletek - Adatbázis importáló DOS menzából

Ezt a műveletet csak akkor lehet elvégezni, ha a DOS-os menza program megtalálható azon a számítógépen, amelyen a WinMenza programot használjuk!

Az adatbázis importáló az EGYEBEK-ADATBÁZIS MŰVELETEK menüből érhető el. Ez a funkció teszi lehetővé, hogy az adatbázisokat átkonvertáljuk a DOS-os MENZA CLASSIC programból. A listából kiválaszthatjuk, hogy melyik adattörzset akarjuk importálni, majd az INDÍTÁS gomb lenyomásával megkezdődik az adatátadás. Ha hibüzenet nélkül végigfut a program, akkor sikeres volt a művelet.

Hibüzenet akkor fordulhat elő, ha a DOS Menza program adatbázisa megsérült, vagy hibás adatokat tartalmaz. Ez esetben először ki kell javítani a hibás részeket, és újra megpróbálni, amíg nem lesz több hiba.

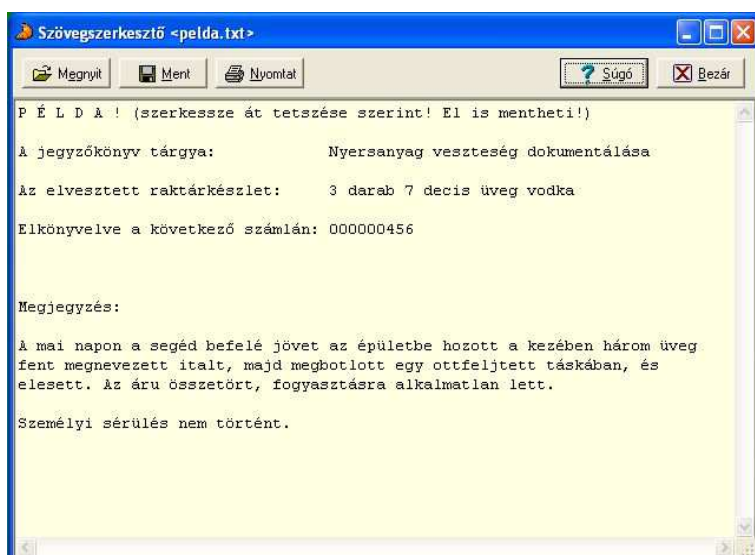
A mértékegység jelzés nem hiba, csak figyelmeztet hogy nem tudott beazonosítani minden mértékegységet. Ez esetben amíg ki nem javítjuk kézzel ezen anyagok mértékegysége "ismeretlen" jelzést kap.



Figyelem! A kiválasztott törzsadatok felülírják az aktuálisan kiválasztott raktár azonos törzsadatait, vagyis ami volt eltűnik, és helyette a DOS Menza adatai lesznek!

Szövegszerkesztő

A szövegszerkesztővel sima .TXT fájlokat lehet szerkeszteni, és menteni. Akár egyéni jegyzeteket is csinálhat benne ha akar, hasonlít a jegyzetömbhöz. Valódi funkciója jegyzőkönyvek készítése, és kinyomtatása. A jegyzőkönyveket a program könyvtárában, a \Szovegek\könyvtárban találja. Ha veszteséget könyvel el, akkor a kiadási bizonylat megírásakor automatikusan feldobja a szövegszerkesztőt, és betölti a beállításokban megadott jegyző-könyvet.



Megnyit: betölti a fájlallzóban kiválasztott szövegfájlt.

Ment: Kimenti a fájl-mentés ablakban megadott néven és helyre a szövegfájlt.

Nyomtat: Kinyomtatja jegyzőkönyv formában a szerkesztőben lévő szöveget.

Nyomtatás fájlból

Az "Egyebek - Nyomtatás fájlból" menüpontban található egy nyomtatási modul, amivel úgynevezett QuickReport formátumú nyomtatási fájlokat lehet kinyomtatni. Ilyen fájlokat létre lehet hozni a program összes nyomtatási nézetében, ha megnyomjuk a felső ikonsorban a floppylemez ikont. Ekkor elmenti a képernyőn látható nyomtatást (ha több oldalas az egészet!) egy általunk megadott helyre, és néven. Ezeket a fájlokat lehet innen utólag bármennyi alkalommal kinyomtatni.

Ez akkor hasznos, ha olyan gépen dolgozunk amire nincs nyomtató kötve, vagy éppen nem működőképes. Ekkor kimenthetjük fájlba, és ha már van üzemképes nyomtató akkor, vagy esetleg másik gépre átvive a fájlokat onnan utólag kinyomtatható.

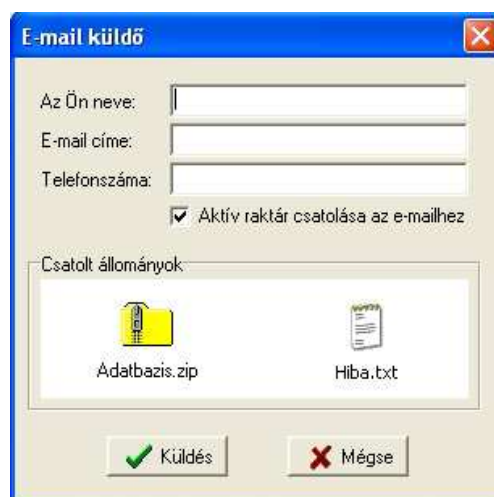
Programhiba riport varázsló

A hibariport varázsló a programhibák felderítésére, és gyors orvoslásukra készült. Használata egyszerű, csak követni kell a rajta lévő útmutatót. Ez egy hiba adatbázis, ahová beírhatja, hogy milyen hibákat tapasztalt a program használata közben.

Minél pontosabban fogalmaz, és leírja a körülményeket, annál könnyebb lesz a hibát beazonosítanunk, ha eljuttatja hozzánk ezt az adatbázist. Elküldheti bármilyen adathordozón, amire a Mentés gombbal lehet kimenteni, vagy e-mail-ben is ha van internet hozzáférés azon a gépen amiről küldi. Nem kell beállított levelezőprogram, vagy SMTP kiszolgálónak lennie, mivel a levelet közvetlenül a mi szerverünkön át küldi WEB kapcsolaton keresztül, így a tűzfalakkal sem lesz problémája. Ha esetleg mégis rákérdezne a tűzfal, engedélyezzük a programnak a kapcsolatot.

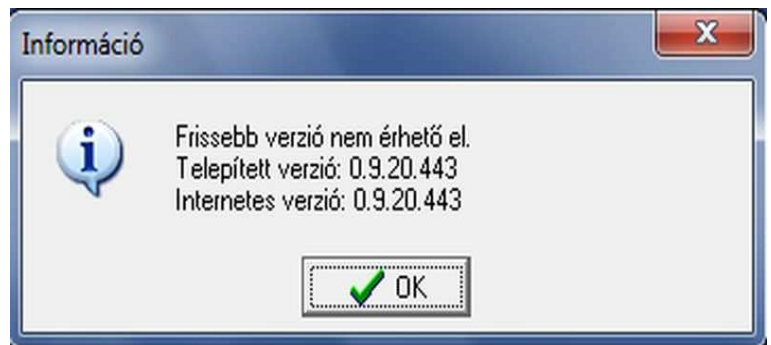


Amennyiben úgy véljük hogy az adatbázissal is gondok vannak, akkor egyszerűen csatolni lehet az aktuálisan kiválasztott raktár adatbázisát a levélhez, ha bejelöljük az "Aktív raktár csatolása..." jelölőnégyzetet. Alapértelmezésben be van jelölve. Miután mindent kitöltöttünk a KÜLDÉS gomb lenyomásával automatikusan elküldjük az E-mailt.



Frissítés ellenőrzése az Interneten

Ebben a menüpontban ellenőrizhetjük hogy jelent-e meg új frissítés az Interneten a programhoz. Kiírja hogy milyen verziójú a programunk, és milyen található az Interneten. Ha van frissebb, megkérdi, hogy automatikusan letöltse-e és telepítse a programot. Ha igennel válaszolunk, akkor letölti, majd kilép a programból, és elindítja a frissítőprogramot. Itt követni kell az utasításokat. A frissítés után elindíthatjuk a programot, és ekkor már a frissített verzió lesz.

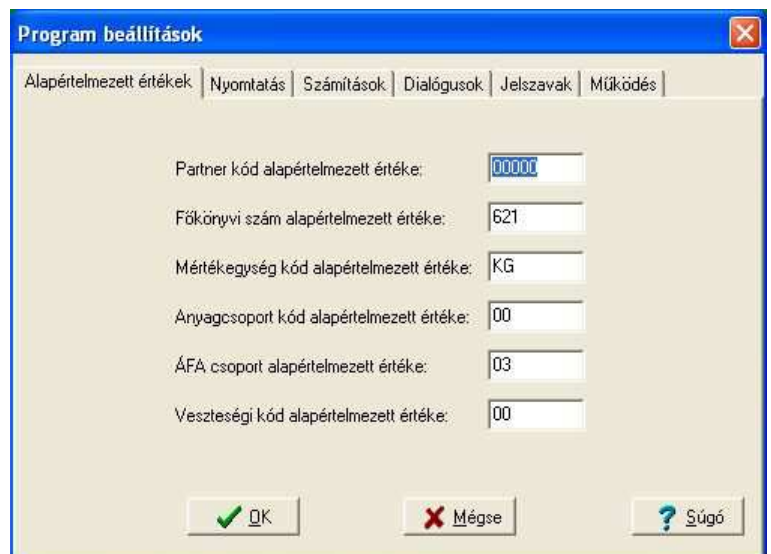


Ha magunk akarjuk letölteni a frissítést, azt is megtehetjük a www.menza.hu honlapról.

Beállítások

Alapértelmezett értékek

Itt találhatóak azok az alapértelmezett mezők, amelyek a bizonylatok felvitelénél automatikusan kiválasztásra kerülnek, amikor megjelenik az űrlap. Kézzel be kell írni a megfelelő kódot. Ha hibás kódot ír be, akkor az első jelenik meg automatikusan, ami a táblában van.



Nyomtatás

A nyomtatási beállításokban lehet egy logót kiválasztani, ami megjelenik minden nyomtatáson a bal felső sarokban. Ez egy 150x50 pixel méretű *.bmp fájl lehet. A fájlnev mellett ... gombbal lehet megállítani a fájlt.

Milyen nyomtatót használjunk?

A program a Windows grafikus nyomtató rendszerét használja a minél jobb minőségű, és egyedi oldalak előállítási lehetősége miatt. Ez főleg mátrix nyomtatókon nagyon hosszú nyomtatási időt eredményezhet. Minden Windows alatt működni tudó nyomtatót támogat a program, legyen az régi párhuzamos portos, vagy modern USB, vagy vezeték nélküli típus.

A lézernyomtató használata erősen ajánlott, mivel ez szintén grafikus elven működik, így teljes az összhang a nyomtató, és a Windows között. Gyorsan, és tökéletes minőségben tudják az oldalakat reprodukálni.

A tintasugaras nyomtató is jó idő alatt végez egy oldal kinyomtatásával, ha nem állítjuk a nyomtatási minőséget maximumra, mert ekkor szép, de nagyon lassú nyomtatást végez, elég sok festék felhasználásával. Ajánlott a tintasugaras nyomtatókat közepes, normál minőségben (300dpi) üzemeltetni, mivel ekkor takarékosabban, és gyorsabban nyomtatnak még elfogadható minőség mellett.

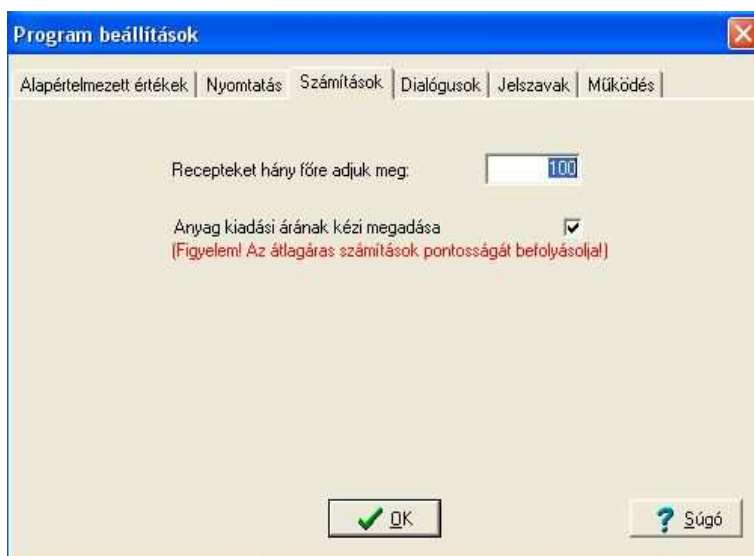
A mátrix nyomtatók használata nem javasolt! Ezek a készülékek karakteres, és nem grafikus nyomtatásra vannak tervezve, ezért csak nagyon lassan, sok zajjal, és igen rossz minőségben tudják kinyomtatni az oldalakat. Természetesen használhatóak ezek is a programhoz, de ne várjunk tőlük jó minőségű nyomtatásokat!



Számítások

Recepteket hány főre adjuk meg: a receptek anyagainak felvitelek hány főre kell az anyagmennyiségeket megadni. (100 vagy 10 fő lehet).

Anyag kiadási árának kézi megadása: Lehetőség van a kiadási érték megváltoztatására, ha bejelöljük a jelölő négyzetet. Ez a beállítás azonban a nyersanyagok átlagárának számítását befolyásolhatja!



Dialógus beállítások

3D dialógusablakok: Ha be van jelölve akkor a képernyőn megjelenő üzenetablakok Windows XP stílusúak lesznek, 3D hatású és finom árnyalatúak. Ha 16 színű megjelenítőnk van akkor ezek igen csúnyák, ezért ki lehet kapcsolni ezeket, ilyenkor visszatér az eredeti Win95-ben használt dialógusokhoz.

Új adat rögzítése után, legyen visszajelzés: új adat felvitele után, ha be van jelölve, megjelenik egy nyugtázó ablak, máskülönben semmi visszajelzést nem ad a sikeres felvitelről.

Tételmennyiség figyelmeztető üzenetek: Bizonylatokkal való manipuláláskor, ha be van állítva, és adott anyag a minimum alá, vagy maximum fölé megy, akkor figyelmeztető üzenetet ad.

Módosítás után legyen visszajelzés: a módosítások után, ha be van jelölve, megjelenik egy nyugtázó ablak, máskülönben csak eltűnik.

Biztonsági mentésnél törölje le a lemezt: Ha be van jelölve, akkor a floppylemezes mentéseknél automatikusan letörli az összes lemez tartalmát.



Jelszavak beállítása

Indításkor a program mindig kér egy felhasználónevet, és egy hozzá tartozó jelszót. Ez nem kerülhető meg, fontos eleme a működésnek. A bizonylatok felvitelénél, és egyéb módosításoknál rögzíti a program, hogy melyik felhasználó végezte az adott felvitelt, illetve módosítást, így az visszakövethető. Ezen kívül hozzáférési szintek állíthatóak be, hogy ki mihez férhet a programban hozzá. A főmenü bizonyos elemei le vannak tiltva, ha nem teljes a hozzáférés. Új jelszavakat csak teljes hozzáféréssel lehet létrehozni, de módosítani és törölni mindenki tudja a sajátját.



Figyelem! Ha kitörli magát a jelszóadatbázisból, akkor kizárja a program! Csak más nevében tud újra belépni. A gyárilag beállított jelszó teljes hozzáférésű: **FELHASZNÁLÓ: user** a **JELSZÓ: p**

Jelszó módosítása: a jelszavak módosítása részben lehet. Be kell írni a felhasználónevet, ekkor kiírja alul a jogosultsági szintet. Ha azt írja, hogy a felhasználó nem létezik, akkor hibásan írta. Írja be ezután a jelenlegi jelszót, majd az újat kétszer egymás alá. A módosít gombbal tudja elfogadni.

Jelszó törlése: ugyanebben a részben lehet törölni is. Ehhez elég a nevet, és a régi jelszót beírni. Törlésnél a felhasználó megsemmisül. Ha azt a felhasználót töröljük, amin be vagyunk jelentkezve, azonnal kizár a program.

Új felhasználó és jelszó létrehozása: az új jelszó létrehozása részben lehet. Be kell írni a felhasználónevet, amiből csak egy lehet, és a jelszót kétszer egymás alá. Ezután beállítani a jogosultsági szintet, és a Létrehoz gombot megnyomni. **Csak teljes hozzáféréssel lehet felhasználót létrehozni.**

Rendszergazdai jogosultság: mellett érhető el csak a *Szerviz* menüpont. Jelszavak kezelésénél, ha rendszergazdai jogunk van, akkor nem kell beírni a régi jelszavakat, azok nélkül is elvégzi a program a jelszómódosítást és törlést. Rendszergazdai joguk csak munkatársainknak van!

Működési paraméterek

Hibajelentések e-mail címei: itt lehet beállítani azt az alapértelmezett e-mail címet, ahová a hibajelentéseket küldeni szeretné. Vesszővel elválasztva több címet is megadhat. **Ezt gyárilag beállítottuk, kérjük nem módosítani!!**

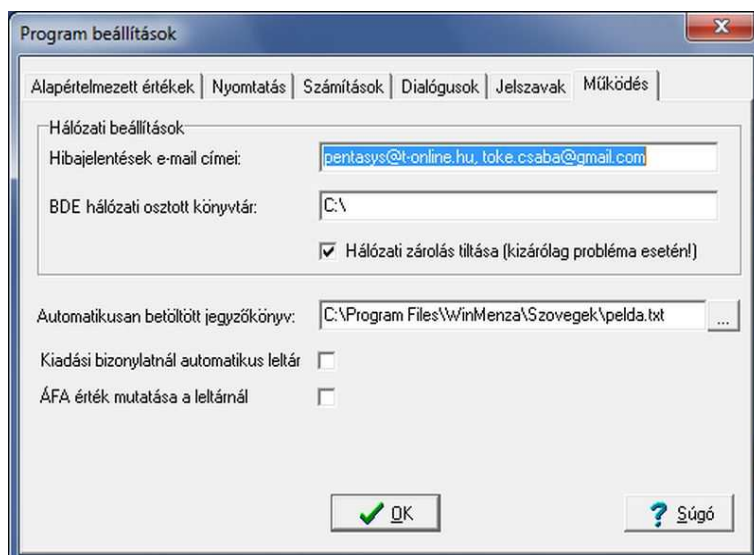
Eredeti beállítás: (*pentasys@t-online.hu, toke.csaba@gmail.com*)

BDE hálózati osztott könyvtár: hálózati használatkor kell beállítani a szerver közös munkaterületére. (bővebben a hálózati beállításoknál)

Hálózati zárolás tiltás: Hálózatos használat esetén csak abban az esetben, ha nem megoldható a raktárak külön használata! Ha be van jelölve, akkor a program nem tiltja le hálózatos használatnál, hogy egy adott raktárba több felhasználó is beléphessen! Ilyenkor nekünk kell erre figyelni, ugyanis ha egy raktárban több felhasználó egyszerre változtat adatot, akkor az adatbázis összeomlik, a program megsérül!

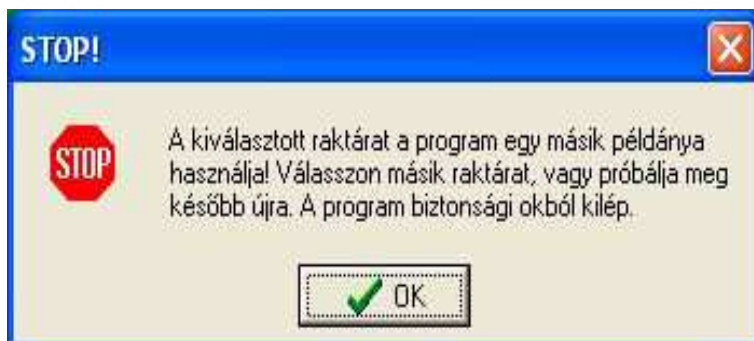
Automatikusan betöltött jegyzőkönyv: itt lehet megtallózni az automatikusan betöltendő jegyzőkönyv szöveget (txt fájl).

Kiadási bizonylatnál automatikus leltár: Ha be van jelölve, akkor minden új dátumon történő kiadási bizonylat felvitelénél, a program megmutatja a kiadni kívánt nyersanyag aktuális raktári készletét.



Hálózatos használat

A program lehetőséget nyújt a hálózatban való osztott használatra némi korlátozás mellett. A teljes üzembiztonság miatt egy raktárat egyszerre csak egy program használhat. A program figyel, hogy a kiválasztott raktárra indítottak-e már másik programot, és ha igen, akkor figyelmeztet erre (ábra), és kilép, mert egyszerre egy raktárat nem használhat több példánya a programnak.



Tehát egy raktárnál nincs sok értelme a hálózatos használatnak, hiszen egyszerre úgy is csak egy gépről lehet az adatbázist használni, de felváltva lehet több gépről használni. Több raktáros verzióknál lehet egyszerre egymással párhuzamosan használni a raktárakat, mindegyiket egy-egy gépről egymással párhuzamosan, viszont egy adott raktárhoz ekkor is csak egy gép fér hozzá egyszerre.

A hálózati mód beállítása

Minden olyan hálózati kiszolgálón működik, ami támogat fájlmegosztást, és teljes hozzáférési jogokat tudunk beállítani az adatbázis könyvtárra.

Ajánlott konfiguráció, hogy miután **minden gép saját merevlemezére** feltelepítettük a programot, amin használni akarjuk, (*Ne telepítsük hálózati meghajtóra, mert nem fog működni!*) nevezzük ki egy gépet szervernek, és osszuk meg a \\WinMenza\DataBase könyvtárat rajta teljes hozzáférésüként (írás és olvasás) a hálózaton. (A Windows XP-s op. rendszerek nem engednek teljes hozzáférést a Program Files könyvtárban, ezért a DataBase könyvtárat át kell helyezni a C:\ gyökérbe és ott teljes hozzáféréssel megosztani). Ezután új hálózati meghajtót csatlakoztatunk a szerver gépen, és a mappánál megtallózzuk a C:\DataBase könyvtárat. Célszerű olyan gépet választani, ami mindig üzemel, amikor a program használva van, mivel ez a gép szolgálja ki a többi is, vagyis a többi gépen a program nem fog működni, ha ez nincs bekapcsolva. A többi gép lesz a kliens. A kliensekről töröljük le a \\WinMenza\DataBase könyvtárat, erre nem lesz szükség.

Mivel fizikailag a szerver gépen van az adatbázis, ezért menteni csak erről a gépről lehet, ezért munka után célszerű mindig teljes adatbázist menteni erről, így mindegyik raktár mentésre kerül.

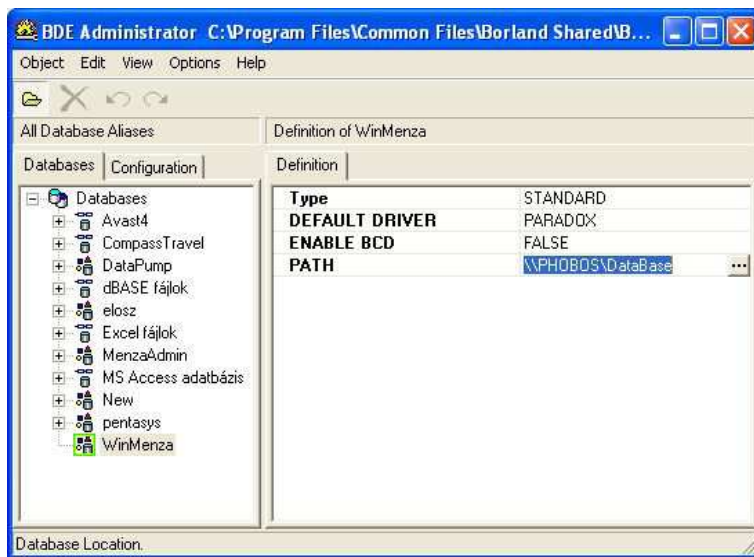
Figyelem! Ha az adatbázis könyvtárat valódi fájlserverre tesszük (Linux, Novell, NT...) és nem egy programot futtató gépen osztjuk meg, akkor az adatbázis mentéséről a rendszergazdának gondoskodnia kell, mert a program nem tud menteni ilyen esetben!

Ha a megosztás kész, akkor minden gépen be kell állítani az adatbázis új elérhetőségét (Alias). Ehhez a Vezérlőpultban el kell indítani a "BDE Administrator" beállítóprogramot (alábbi ábra)

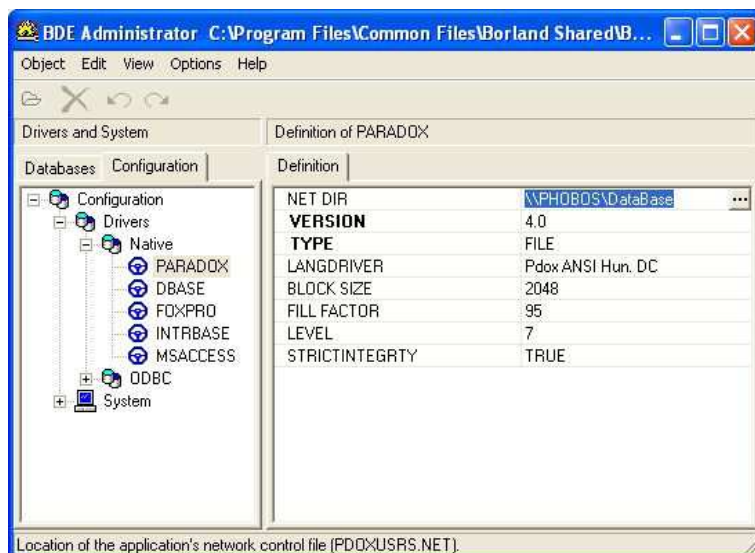
Válasszuk ki az ábrán látható Databases fület, és keressük meg rajta a "WinMenza" bejegyzést és válasszuk ki! Jobb oldalt a "Path" beállítást kell megváltoztatni. Jelen példában egy PHOBOS nevű gépen van megosztva a könyvtár. Értelemszerűen adott rendszernek megfelelően kell beállítani.

Fontos! Minden gépen ugyanaz a hálózati elérési út kell, hogy legyen! Tehát mindegyiken, pl.: F:\adatbázis, vagy \\gépnev\megosztásnev. Nem lehet eltérő! A szervergépen is be kell ezt állítani, függetlenül hogy azon van az adatbázis!

Ha beállítottuk, akkor a fenti jobbra mutató kék nyílkont kell megnyomni, hogy rögzítse a beállítást.



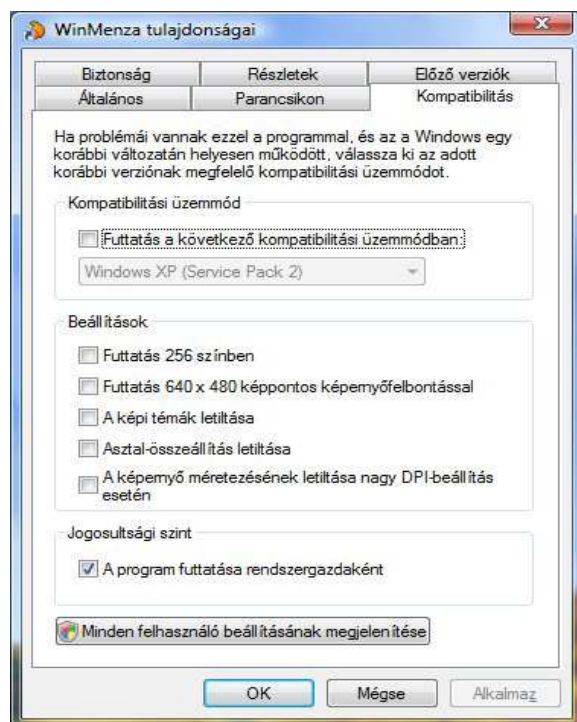
Ha ez kész, akkor be kell állítani a hálózati osztott könyvtárat, ami lehet ugyanez. Szintén minden gépen be kell állítani, és ugyanannak kell lennie. Válasszuk a Configuration fület, és nyissuk ki a baloldali fát az ábrán látható módon! Válasszuk ki a PARADOX elemet! Jobb oldalt pedig a NET DIR-t változtassuk meg ugyanarra, mint az előző Path beállításban tettük! Ezután itt is a fenti ikonsorban a jobbra mutató kék nyíllal rögzítsük! Ez a beállítás elérhető a program beállításainál is, ott is átállítható.



Kész is! Ha mindent jól csináltunk, akkor a programok indíthatóak. Ha minden hiba nélkül elindul akkor mindent jól állítottunk be.

Windows Vista és Windows 7 beállítás

Windows Vista és Windows 7 rendszer alatt a WinMenza program csak akkor indul el, ha a telepítő által az asztalra kített indító ikon tulajdonságainál beállítjuk a jogosultsági szintet!



Gyakori hibák, hasznos információk

Hiba: a program nem indul el, kulcsfájlt keres

A programnak szüksége van a regisztrációs fájlra, máskülönben nem jogosult a program használatára. Ez tartalmazza a céges információkat a tulajdonosról. Lehet hogy sérült volt a telepítő, vagy hiányzott róla a fájl.

Ellenőrizze, hogy a program könyvtárában megvan-e a **license.key** nevű fájl. Ez alapértelmezésben a \PROGRAM FILES\WINMENZA könyvtárban van amennyiben telepítéskor nem adott meg mást. Ha megvan a fájl, akkor próbálja meg Intézővel megnyitni ezt a könyvtárat, és dupla kattintással indítani az **WinMenza.exe** fájlt.

Hiba: a program nem indul el, hibás kulcsfájltra panaszkodik

Valószínűleg megsérült a kulcsfájl, vagy valaki belepiszkált. Kérem, vegye fel a kapcsolatot a program terjesztőjével, hogy új kulcsot adhassunk Önnek.

Hiba: Használat közben hibát találtam a program működésében. Tudom, hogy ennek nem így kell működnie. Mit tegyek?

Két lehetőség van: Felveszi a program eladójával a kapcsolatot, aki továbbítja a fejlesztőknek a hibajelenséget. A másik megoldás, hogy igénybe veszi a program beépített hibaközlő rendszerét. Ezt az EGYEBEK-PROGRAMHIBA RIPORTVARÁZSLÓ menüből éri el. A megjelenő ablakban kövesse lépésről lépésre az utasításokat, majd a mentés gombbal mentse el a hiba adatbázist, amit e-mailhez csatolva azonnal eljuttathat részünkre a capac@t-online.hu címre.

Teendő, ha a súgó vagy más komponens nem működik

Régi Windows 95 rendszerben hiányoznak egyes rendszer komponensek, amik a működéshez szükségesek, ezért egyes részei a programnak működésképtelenek lehetnek. Ilyen lehet a súgó, vagy a dátumbeállító panel. Ekkor fel kell installálni a Microsoft Internet Explorer 5.0 vagy újabb verzióját, mert ez tartalmazza a rendszerösszetevőket. A telepítő CD-n az "IE5.5SR2" könyvtárban megtalálható az 5.5 -ös Explorer magyar telepítője, ahonnan fel lehet installálni. A programot nem kell újra felinstallálni, működnie kell az Explorer feltelepítése után.

FIGYELEM! Csak magyar Windows alá szabad a CD-n lévő Explorert felrakni! Angol Windows-hoz szerezzen be egy angol telepítőt, vagy töltsse le az Internetről a <http://download.microsoft.com> címről a megfelelő nyelvi verziót!

Verzió információ lekérése

A program verziók különböző eltéréseket tartalmazhatnak, ezért jó tudni, hogy melyikkel dolgozunk. Ez az információ a fő programablakban jobb oldalt alul a logóban olvasható (pl.: 1.0.0.0). A program névjegyéből is elérhető ez az információ, a cégünk elérésével kapcsolatos információkkal együtt. Ezt a SÚGÓ->NÉVJEGY menüből érhető el.

Tartalomjegyzék

Szoftver felhasználási szerződés.....	2
A program hardver és szoftver feltételei.....	4
A WinMenza program telepítése	4
Bevezetés a program használatába	8
Az elektronikus sűgó használata	9
A program kezelőfelületeinek használata	10
Alapvető kezelőszervek használata.....	11
Törzsadatok	12
Kódrendszer	12
Főkönyvi számok.....	12
Mozgásnemek	12
ÁFA kódtár.....	14
Mértékegység kódtár	15
Étkezések.....	16
Étkezési norma	16
Étkezés típusok.....	17
Étkezések	18
Nyersanyag törzs.....	19
Étel törzs	21
Partner törzs.....	22
Üzemek karbantartása	23
Adatkarbantartás	24
Anyag mozgás	24
Bevételi bizonylat felvitel + (NYITÓ TÉTEL)	24
Kiadási bizonylat felvitel	25
Kiszabat – Kiadás étlap szerint.....	26
Étlap készítés	29
Napi étlap megadása	29
Napi étkezési létszám	30
Karbantartás	31
Bevételi bizonylat módosítás	31
Bevételi bizonylat törlés.....	31
Kiadási bizonylat módosítás.....	31
Kiadási bizonylat törlés	31
Napi kiszabat törlés.....	31
Feldolgozás.....	32
Munkaév/zárás lekérése	32
Havi zárás	32
Munkaév lezárása	32
Lekérdezés	33
Készlet nyilvántartás.....	33
Anyagkarton.....	33
Leltárkimutatás.....	33
Üres leltárív nyomtatás.....	34
Leltár különbözet készítése	34
Készlet mozgás.....	35
Bevételi bizonylatok listája.....	35
Kiadási bizonylatok listája	35
Mozgás összesítő.....	36
Anyagfelhasználás.....	36
Anyagfelhasználás tervezés	36
Tényleges anyagfelhasználás.....	37
Tényleges anyagfelhasználás részletes (Anyaghányad nyilvántartás).....	37

Létszám + Normakeret	38
Beállítás étkezésre.....	38
Étkezésre anyaglista	38
Étkezésre anyaglista bontott.....	38
Beállítás mozgásnemre.....	39
Napi értékek listája	39
Létszámösszesítő	40
Havi létszámösszesítő.....	41
Havi anyagfelhasználás.....	41
Tápanyag számítás.....	42
Tényleges tápanyag csoportos.....	42
Tényleges tápanyag részletes.....	42
Heti étlap nyomtatás	43
Egyebek	44
A biztonsági mentésről.....	44
Raktár mentés / betöltés	44
Raktár mentés "A:" meghajtóra	44
Raktár mentés tetszőleges helyre.....	44
Raktár visszatöltés „A:” meghajtóról	44
Raktár visszatöltés tetszőleges helyről	44
Adatbázis mentés / betöltés	45
Teljes adatbázis mentés „A:” meghajtóra	45
Teljes adatbázis mentés tetszőleges helyre.....	45
Teljes adatbázis visszatöltés "A:" meghajtóról.....	45
Teljes adatbázis visszatöltés tetszőleges helyről	45
Adatbázis műveletek	46
Adatbázis javító.....	46
Adatbázis importáló DOS menzából.....	48
Szövegszerkesztő	48
Nyomtatás fájlból	49
Programhiba riport varázsló	49
Frissítés ellenőrzése az Interneten	50
Beállítások	50
Alapértelmezett értékek.....	50
Nyomtatás	51
Számítások	51
Dialogus beállítások	52
Jelszavak beállítása.....	52
Működési paraméterek.....	53
Hálózatos használat.....	53
A hálózatos mód beállítása	54
Windows Vista beállítása.....	55
Gyakori hibák, hasznos információk.....	56